



ALCALDÍA DE
Montería

DESPACHO DEL ALCALDE

Decreto de 2016

(0510)

Por el cual se crea, conforma, se fijan sus funciones y se dictan reglas para la organización y el funcionamiento del Consejo Municipal de Participación Ciudadana

El Alcalde Municipal de Montería

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en particular las conferidas por el artículo 211 y 315 de la Constitución Política, por los artículos 79, 81, 82, 83 y 85 de la Ley 1757 de 2015 y el artículo 58 del Acuerdo Municipal 041 de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 81 de la Ley 1757 de 2015 establece "Créanse los Consejos Departamentales, Distritales y Municipales en los municipios de categorías especial, de primera y de segunda, los cuales se encargarán, junto con las autoridades competentes, de la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación ciudadana en sus territorios, así como de la articulación con el Consejo Nacional de Participación.

Que en el artículo 82 de la Ley 1757 de 2015, se establece la composición de los Consejos Municipales de Participación ciudadana.

Que el artículo 83 de la Ley 1757 de 2015 define el plazo establecido para la puesta en funcionamiento del Consejo Municipal de Participación.

Que el artículo 85 de la Ley 1757 de 2015 establece el funcionamiento del Consejo Municipal de Participación.

Que el párrafo 4º del artículo 79 de la Ley anunciada nos dice: en todo caso los gobiernos nacionales y territoriales contarán con un plazo de seis (6) meses contados a partir de la publicación de la presente Ley para conformar los respectivos consejos de participación ciudadana.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

CAPITULO I

CREACIÓN, CONFORMACIÓN Y FUNCIONES

ARTÍCULO 1. Creación. Crear el Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de Montería, el cual se encargará, junto con las autoridades competentes, de la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación ciudadana en el territorio, así como de la articulación con el Consejo Nacional de Participación, el cual se conformará, integrará, operará y funcionará conforme se establece en el presente Decreto.

ARTÍCULO 2. Conformación. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana, estará



**#Montería
#Adelante**

Calle 27 No. 3 - 16
7919296
Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co



ALCALDÍA DE
Montería

DESPACHO DEL ALCALDE

Decreto de 2016
(0510)

ARTÍCULO 3. Funciones. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana tendrá las siguientes funciones generales:

1. Asesorar de manera permanente al Gobierno Municipal, en materia relacionada con la participación ciudadana, especialmente en lo relacionado con el marco jurídico y el diseño de las políticas públicas;
2. Diseñar la puesta en marcha del sistema municipal de participación ciudadana, como un dispositivo de articulación de instancias, espacios, sujetos, recursos, instrumentos y acciones de la participación ciudadana;
3. Evaluar de manera permanente la oferta participativa municipal, para sugerir al gobierno municipal la eliminación, fusión, escisión y modificación de las instancias y mecanismos de participación ciudadana existentes;
4. Asesorar al gobierno municipal en la definición de estrategias que motiven a la ciudadanía para presentar iniciativas para el mejoramiento de la participación ciudadana y promover en todo el país, la cultura y la formación para la participación;
5. Proponer incentivos con el fin de propiciar la inversión del sector privado en programas, políticas y planes para la promoción de la participación ciudadana;
6. Sugerir a las distintas entidades y organismos de la administración central y descentralizada del nivel municipal y los consejos departamental y nacional de participación ciudadana, modificaciones en sus planes, programas y proyectos, para asegurar la debida participación ciudadana en los mismos. Las sugerencias deben ser evaluadas por las entidades y organismos correspondientes;
7. Evaluar las políticas y programas de participación ciudadana y proponer las modificaciones y ampliaciones que considere pertinentes;
8. Presentar un informe público anual al Concejo Municipal sobre la situación de la participación ciudadana en el Municipio;
9. Asesorar al Gobierno Municipal en la definición de los mecanismos más idóneos para financiar las instancias de participación ciudadana;
10. Darse su propio reglamento y fijar autónomamente su agenda;
11. Promover la elaboración de códigos de ética para el ejercicio responsable de las actividades en los distintos espacios e instancias de participación ciudadana;
12. Promover la economía de espacios de participación y la articulación institucional como herramientas prioritarias para materializar la política pública de participación ciudadana.

ARTÍCULO 4. Convocatoria. Para la conformación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, es necesario que el Municipio de Montería realice una convocatoria para la elección de cada uno de los representantes de las distintas organizaciones, gremios, grupos, juntas y demás. La convocatoria se hará pública a través de la página web del Municipio www.monteria.gov.co y/u otros medios idóneos que la Administración considere pertinentes.



PARAGRAFO 1: Los sectores interesados en participar, deberán radicar físicamente en el centro de recepción de documentos de la Alcaldía Municipal de Montería: Calle 27 # 3-16 Edificio Antonio de la Torre y Miranda, los siguientes documentos:

**#Montería
#Adelante**

Calle 27 No. 3 - 16
7919296
Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co

DESPACHO DEL ALCALDE

Decreto de 2016

(0510)

- ❖ Carta de aval suscrita por el representante legal de al menos una federación, asociación, gremio, sindicato o instancia, informando el nombre y cédula de los designados o postulados.
- ❖ Acta suscrita por el presidente o secretario de la sesión mediante la cual al menos, la federación, asociación, gremio, sindicato o instancia ha tomado la decisión de designar dicho principal y suplente.
- ❖ Hoja de Vida del principal y suplente designado o postulado.
- ❖ Documento expedido por autoridad competente donde conste la representación legal de la federación, asociación, gremio, sindicato o instancia que designa o postula el candidato.
- ❖ Carta de aceptación de la designación o postulación, por parte del representante legal y del suplente.
- ❖ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del designado o postulado en calidad de titular o suplente.
- ❖ Carta en la que se manifieste la motivación para participar en el Consejo Municipal de Participación Ciudadana, suscrita por los designados o postulados en calidad de titular y suplente.
- ❖ Cada federación, asociación, gremio, sindicato o instancia, sólo podrá postular o designar un representante legal y suplente.

PARAGRAFO 2: Una vez verificado el cumplimiento de requisitos, se publicará en la página web del municipio www.monteria.gov.co el listado definitivo de postulados y designados que efectivamente conformarán el Consejo Municipal de Participación Ciudadana.

ARTÍCULO 5. Sesiones. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana, se reunirá al menos cada cuatro meses por convocatoria de la Secretaría de Gobierno o de la Secretaría de Planeación, sin perjuicio de que sea convocado a reuniones extraordinarias cuando las circunstancias así lo aconsejen. La Oficina de Participación Comunitaria en ejercicio de la Secretaría Técnica, convocará a las demás sesiones acordadas en el plan de trabajo que debe ser aprobado durante la instalación.

CAPITULO II
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 6. Funcionamiento. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana será presidido por la Secretaría de Gobierno. La Oficina de Participación Comunitaria en ejercicio de la secretaría técnica convocará a las demás sesiones acordadas en el plan de trabajo que debe ser aprobado durante la instalación.

ARTÍCULO 7. Funciones del Presidente. Son funciones del Presidente del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, las siguientes:

1. Velar porque las decisiones que apruebe el Consejo Municipal de Participación Ciudadana en ejercicio de sus funciones, sean debidamente ejecutadas.
2. Solicitar que a través de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, se convoque a las sesiones que se requieran.



ALCALDÍA DE
Montería

DESPACHO DEL ALCALDE

Decreto de 2016

(0510)

3. Someter a consideración de los demás miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, para su análisis y evaluación los estudios y documentos que se requieran para cumplir con lo establecido en el Artículo 3 del presente Decreto.
4. Suscribir las actas del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
5. Las demás que le asigne la Ley o su reglamento.

ARTÍCULO 8. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, será ejercida por la Oficina de Participación Comunitaria adscrita a la Secretaría de Gobierno Municipal.

ARTÍCULO 9. Funciones de la Secretaría Técnica. Además de las dispuestas por las normas vigentes, la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Convocar a las reuniones al Consejo Municipal de Participación Ciudadana, previa solicitud del Presidente, especificando el día, la hora, el lugar, y la agenda.
2. Ejercer la Secretaría en las reuniones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
3. Verificar el quórum en las sesiones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
4. Levantar el acta de cada sesión y presentarla a consideración de todos los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana para su aprobación.
5. Suscribir las Actas del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
6. Custodiar las actas y dar Fe de su autenticidad.
7. Comunicar o notificar, según el caso, las actas del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.

ARTÍCULO 10. Asuntos a considerarse en el Orden del Día. La Secretaría Técnica fijará el orden del día del Consejo Municipal de Participación Ciudadana. Para el efecto, los temas incluidos en el orden del día pueden ser:

1. Llamado a lista.
2. Verificación del quorum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Temas a discutir.
5. Propuestas y consideraciones de los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
6. Elaboración y aprobación del acta.



PARAGRAFO. El orden del día de las sesiones puede ser modificado por decisión del Consejo Municipal de Participación Ciudadana a propuesta de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 11. Quorum para la deliberación y toma de decisiones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana. Consejo Municipal de Participación Ciudadana deliberará y decidirá válidamente con la presencia y los votos de la mayoría de sus miembros, salvo que se estipulare un quórum superior.

**#Montería
#Adelante**

Calle 27 No. 3 - 16
7919296
Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co



ALCALDÍA DE
Montería

DESPACHO DEL ALCALDE

Decreto de 2016

(0510)

ARTÍCULO 12. Consideración de las Políticas Públicas en materia de Participación Ciudadana. La Coordinación de las Políticas Públicas de Participación Ciudadana, estará a cargo de la Secretaría de Gobierno, previo concepto del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, y con el apoyo de la Secretaría de Planeación. En el caso de que no sea acogido el concepto del Consejo Municipal de Participación, el Municipio explicará las razones para no acoger dicho concepto y propondrá el mecanismo de discusión para debatir lo no acordado.

ARTÍCULO 13. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Montería,

1 MAR 2016

PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE

MARCOS DANIEL PINEDA GARCÍA
Alcalde



Proyectó: Helem M.

#Montería
#Adelante

Calle 27 No. 3 - 16
7918296
Montería, Córdoba
www.monteria.gov.co