

FORMATO PLAN DE ACCION 2014 (TECNOLOGIAS)															
AÑO 2014	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN													
EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDADES	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimient	Recursos Programado s*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionad os*	Porcent aje de Fiecuci	Nivel de Gestión
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	MONTERÍA INNOVADORA	MONTERÍA IN	Generación proyectos de ciencia, innovación y tecnología desarrollados.	01/02/2014	30/12/2014	No. de proyectos de ciencia, innovación y tecnología desarrollados.	Creacion del comité de ciencia y Tecnología del Municipio.								\$998.286.077,1 ViveLabs
			Generar procesos de formación que permitan la apropiación del conocimiento científico y tecnológico de losfuncionarios publicos del municipio de Monteria	01/04/2014	01/11/2014	No de capacitaciones para apropiación Tecnológica	10								
		MIPYME IN	Capacitar en estrategias de marketing digital a las Mipymes del municipio	01/04/2014	01/12/2014	No de mipymes adscritas e implementando la estrategia.	1.000								\$ 1.500.000.000
		TURISMO IN	Generar la estrategia de marketing digital de la ciudad de Monteria como destino turistico	01/04/2014	01/12/2014	Estrategia Marca Ciudad implementada	1								VDR
			Generar herramientas digitales que potencialicen a Monterpia como destino turistico	01/02/2014	31/12/2014	No de visitas promedio por mes que tiene Portal turístico del Municipio de Montería	1								
		GOBIERNO IN	Implementar la estrategia gobierno en línea en el municipio.	01/02/2014	31/12/2014	% cobertura de la implementación de gobierno en línea	100%								Montería Ciudad Segura FONSECON
			Implementar puntos gratuitos tipos zona click a Internet en el Municipio	01/02/2014	31/12/2014	No de puntos de acceso a internet gratuitos	20								\$ 1.124.250.013
			Realización del proyecto de conectividad de las Instituciones Educativas	01/04/2014	31/12/2014	% de matrículas con acceso a Internet	100%								
			Reducir el indice de numero de niños por computadora	01/02/2014	31/12/2014	No de estudiantes promedio por computador	12								
			Generar actividades de formación en TIC a los docentes	01/04/2014	31/11/2014	% de docentes formado en apropiación de TIC	100%								
			Incentivar en los docentes la creación de contenidos digitales educativos	01/04/2014	31/11/2014	No de contenidos educativos digitales publicados y compartidos en monteriaprende.com	1000								
			Realización de la maraton digital, como herramienta para la incorporación y evaluación de las competencias tecnológicas.	01/08/2014	25/08/2014	No. De estrategias utilizadas para la incorporación y evaluación de las competencias tecnológicas.	3								

FORMATO PLAN DE ACCION 2014 (TECNOLOGIAS)														
EDUCA IN	sistematizar y visibilizar las experiencias significativas de los docentes con el uso de las TIC en el aula de clases	01/03/2014	31/11/2014	No de experiencias significativas sistematizadas y visibilizadas	50									
	implementar la estrategia de Gestores TIC	01/02/2014	31/11/2014	No. De instituciones implementan de la estrategia de Gestores TIC	60									
	Implementar el uso de energías limpias en las IE	01/02/2014	31/11/2014	No. De Instituciones Educativas utilizando energias limpias	100									
	generar proyectos de inclusión mediados con TIC	01/02/2014	31/11/2014	No. Proyectos inclusivos con uso de TIC	3									
	apoyar a los docentes para la participación en eventos TIC a nivel nacional e internacional.	01/02/2014	31/11/2014	No. De docentes participando de eventos TIC a nivel nacional e internacional	100									
									0	0	0	-	-	




2014		FECHA CORTE									
2014		AÑO		2014							
		PLAN DE ACCIÓN									
EJE PROGRAMÁTICO	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			RECURSOS				
		Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CONVOCA A LOS MIIEMBROS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DEL MUNICIPIO PARA DEBATIR LAS CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES A CELEBRARSE EN LAS PROCURADURÍAS ADMINISTRATIVAS Y LAS ACCIONES DE REPETICIÓN	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO TOTAL DE LOS COMITÉS DE CONCILIACIÓN CONVOCADOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURIA ADMINISTRATIVA	ESTUDIO Y ANALISIS JURÍDICO DE LA CONCILIACIÓN PLANTEADA		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	REVISION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD CONTRACTUAL VIGENTE Y SU DEBIDA APLICACIÓN.	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO TOTAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS POR EL MUNICIPIO DE MONTERIA, DEBIDAMENTE RADICADOS SEGÚN CLASE DE CONTRATO	RADICACION ACTUALIZADA Y ORGANIZADA DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	RECOPIACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LAS DIFERENTES SECRETARIAS PARA SU PUBLICACIÓN EN FORMA MENSUAL	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO TOTAL DE LAS GACETAS MUNICIPALES EDITADAS ATENDIENDO LA FORMALIDAS ESTABLECIDA EN EL ACUERDO MUNICIPAL 012 DE 1.990	DAR CUMPLIMIENTO AL PRINCIPIO DE PUBLICIDAD Y DIVULGACION DE LOS ACTOS REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	REALIZAR LA DEFENSA JURÍDICA DENTRO DEL TÉRMINO LEGAL EN AQUELLOS PROCESOS QUE FIGURE COMO DEMANDADO LA ENTIDAD Y AQUELLOS EN QUE ESTE SEA DEMANDANTE.	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO TOTAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y DE ACUERDO A CADA CASO, LA PROBABILIDAD DE FALLO A FAVOR O EN CONTRA.	LA DEFENSA JURIDICA DEL MUNICIPIO DURANTE LAS ETAPAS PROCESALES Y ANTE LAS INSTANCIAS SUPERIORES CON EL RECURSO HUMANO PROFESIONAL IDONEO Y CAPACITADO		ND	ND	ND	ND	ND

Plan de Acción Oficina Jurídica 2014, 1											
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CONTROL SISTEMATIZADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES MANEJADOS POR LOS APODERADOS DEL MUNICIPIO "SIPROJ"	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO TOTAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES E INFORMACION RELATIVA A :EL APODERADO, PRETENSIÓN, JUZGADO, RADICACION, CUANTIA, ESTADO PROCESAL	CONTROL OPORTUNO DEL ESTADO DEL PROCESO		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	COMUNICAR Y NOTIFICAR CON LAS FORMALIDADES PREVISTAS EN LA LEY, A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO	01/01/2013	31/12/2014	CONSTANCIAS DE NOTIFICACIONES Y NÚMERO TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS Y DE LOS ENVIADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NOTIFICACIONES	CUMPLIR LAS NOTIFICACIONES		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	RESPONDER DE MANERA OPORTUNA DE FONDO Y SUSTANCIAL DE LAS PETICIONES PRESENTADAS POR LAS ENTIDADES DEL eSTADO, PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO TOTAL DE LOS OFICOS DE RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICION	CUMPLIMIENTO DEL DEBER Y LA OBLIGACIÓN DE RESPONDER DE ACUERDO CON LAS NORMAS FUNDAMENTALES		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	REVISION Y APROBACION DE LAS GARANTIAS QUE AMPARAN LOS DIFERENTES RIESGOS QUE SE PUEDAN CAUSAR EN CONTRA DEL PATRIMONIO ECONÓMICO DE LA ENTIDAD.	01/01/2014	31/12/2014	RESOLUCIONES DE APROBACION Y CUADRO DE CONTROL	AMPARAR Y PROTEGER LOS POSIBLES RIESGOS		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	QUE LA SUSTANCIACION, DETERMINACION Y DECISION DE ESTOS, SEAN AJUSTADOS A LAS NORMAS VIGENTES	01/01/2014	31/12/2014	REVISION CON SU RESPECTIVO VISTO BUENO DE LA OFICINA JURIDICA DE LOS ACTOS ADMINISTATIVOS, PREVIA FIRMA Y APROBACION DEL SEÑOR ALCALDE	APLICACIÓN DEBIDA DE LAS NORMAS		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PAGO DE LAS CONDENAS DINERARIAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO Y/ O DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES	01/01/2014	31/12/2014	ESTUDIO Y ANALISIS JURIDICO DE LA VIABILIDAD DE CANCELACIÓN DE CONDENAS DINERARIAS.	EVITAR EL INCUMPLIMIENTO Y POSIBLE DESACATO DE LAS ORDENES JUDICIALES		ND	ND	ND	ND	ND
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PAGO DE LAS CONDENAS DINERARIAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO Y/ O DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES	01/01/2014	31/12/2014	ESTUDIO Y ANALISIS JURIDICO DE LA VIABILIDAD DE CANCELACIÓN DE CONDENAS DINERARIAS	EVITAR EL INCUMPLIMIENTO Y POSIBLE DESACATO DE LAS ORDENES JUDICIALES		ND	ND	ND	ND	ND

Plan de Acción Oficina Jurídica 2014, 1

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	DETERMINAR ESTADO ACTUAL, CUANTIA Y PRBABILIDAD DE FALLO, LOS PROCESOS JUDICIALES EXISTENTES CONTRA LA ENTIDAD	01/01/2014	31/12/2014	NÚMERO DE PROCESOS EXISTENTES	LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO MEDIANTE EL EJERCICIO OPORTUNO DE LA DEFENSA		ND	ND	ND	ND	ND
------------------------------------	---	------------	------------	-------------------------------	---	--	----	----	----	----	----

 ALCALDIA DE MONTERIA	PLAN DE ACCION 2014								CODIGO	SP-PA02
	SECRETARIA U OFICINA	COORDINACION DE ALMACEN Y COMPRAS							VERSION	1
	ENCARGADO	LOURDES MARTINEZ ALVAREZ							FECHA	2014.

PROGRAMA	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	PERIODO		INDICADORES		PRESUPUESTO	RESPONSABLE	AVANCE	OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	FORMULA	RESULTADO				
PLAN DE COMPRAS (Papeleria, suministro de muebles y equipo, Polizas de Manejo)	Analisis de necesidades por areas y/o Secretarias. Comité Bimensual	80%	Solicitud de necesidades por areas.	enero 2014.	ene-13	# de sol realizadas/Total sol		N.A.	Lourdes Martinez Alvarez		
		Diseño del plan de compra	Cotizaciones, Ajustes al presupuesto y diseño del plan de compras	enero 2014.	ene-13	Diseño del plan de compras		\$ 400.000.000,00			
		5 reuniones	Comité de Plan de Compras	enero 2014.	ene-13	# comites realizados/comi tes programados		N.A.			
		Publicacion	Publicacion al Sice	enero 2014.	ene-13	Numero de publicaciones		N.A.			
Software de Inventarios	Implementacion del software para inventarios de bienes muebles e inmuebles del municipio de Monteria.	100%	Inventario general de Bienes muebles e inmuebles.	enero 2014.	may-13	Inventarios		\$ 60.000.000,00	Lourdes Martinez Alvarez		
		100%	Verificacion y diagnostico de estado de los bienes muebles del municipio.	enero 2014.	may-14	Diagnostico de bienes		N.A.			
		60%	Marcacion de Activos Fijos, Muebles y Enseres.	may-13	dic-14	Marcacion de bienes		N.A.			
		100%	Control de los elementos de Oficina con ingresos y egresos, manteniendo permanentemente actualizado los registros de existencias de acuerdo con la clasificacion y codificacion establecida.	enero 2014.	dic-14	Tabla de Inventarios		N.A.			
Mantenimientos de Edificaciones y muebles	Realizar mantenimiento en las edificaciones de la alcaldia y sus dependencias en cuanto a bienes Muebles del Municipio de Monteria	70%	Verificar el estado de los edificios, muebles y servicios de comunicación de la oficina principal y sus dependencias para la respectiva implementacion de mantenimientos correctivos y/o preventivos.	enero 2014.	mar-14	Verificacion de estado de oficinas		N.A.			
		60%	Mantenimiento de los bienes muebles del edificio central y dependencias de la Alcaldia del Municipio de Monteria.	mar-14	dic-14	Adecuacion de dependencias y/o Oficinas		\$ 80.000.000,00			
Inhumacion de cadaveres N.N. Y ESCASOS RECURSOS del municipio de Monteria	Entregar recursos para servicios funebres a los N.N y personas de escasos recursos aprobados por el alcalde.	100%	Contratacion con una empresa prestadora de servicios completos funebres.	feb-13	dic-13			\$ 60.000.000,00	Lourdes Martinez Alvarez		
		70%	Aprobacion de entrega de recursos.	feb-14	dic-14						
		100%	Verificacion de certificados de defucion.	feb-14	dic-14						


Suministros	Proveer a las distintas Secretarias, areas, y/o dependencias del material de muebles y suministros de oficina necesario para el normal funcionamiento de las mismas.	100%	Solicitudes de requerimientos de suministros de oficina y papeleria los 25 de cada mes.	feb-14	dic-14				Lourdes Martinez Alvarez		
		70%	Entrega de solicitud de suministros a las diferentes areas mes anticipado.	feb-14	dic-14						
Archivo Central	Propuesta de adecuacion, organizacion y digitalizacion del Archivo Central Municipal.	40%	Prevía adquisición del inmueble para tal fin.	N.A.	N.A.				Lourdes Martinez Alvarez		
		40%	Contratacion con una empresa especializada en Gestion Documental y Archivo.	N.A.	N.A.						
		50%	Inventario General de los archivos del municipio de Monteria.	N.A.	N.A.						
		40%	Organización, unificación y digitalización de todos los archivos del municipio de Monteria.	N.A.	N.A.						
Seguridad Industrial	Implementacion y adecuacion de Seguridad Industrial y control de plagas en la oficina central y demas dependencias	100%	Panorama de riesgos realizado por la ARP.	mar-14				\$ 40.000.000,00	Lourdes Martinez Alvarez		
		100%	Contratacion de empresa especializada en recarga y adecuacion de extintores.	mar-14							
		100%	Adecuacion y mantenimiento de extintores.	sep-14							
		100%	Control de plagas.	jun-14							
Recepcion Edificio Central	Propuesta para la adecuacion de una recepcion en la oficina central	50%	Adecuacion e intalacion de recepcion en el edificio principal.	N.A.	N.A.				Lourdes Martinez Alvarez		

FIRMA RESPONSABLE



AÑO  
2014

FECHA CORTE



PLAN DE ACCIÓN							
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES	
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META
			Gastos de Personal administrativos Casa de Justicia	01/02/2014	30/12/2014	No. de Profesionales Programados/No. Profesionales contratados	4 Profesionales
			Viernes de Justicia Comunitaria	01/02/2014	30/04/2014	No. viernes Progamados/No. viernes Realizados	12 viernes
			atencion asesorias psicologicas y atenciones	01/02/2014	20/12/2014	No. de Usarios Programados/No. usuarios Atendidos	4000 Usuarios
			Elaboracion Cartilla Acoso Escolar u Bulling	01/02/2014	28/02/2014	No. cartillas Programadas/No. Cartillas Elaboradas	1300 Cartillas
			Taller Bulling o Acoso Escolar	01/02/2014	30/10/2014	No. Talleres programados/ No. tlleres Realizados	15 Talleres
			Casa de Justicia Movil	01/02/2014	31/08/2014	No. de Jornadas Programadas/No. Jornadas Realizadas	4 Jornadas
			Celebración día internacional de la mujer	01/03/2014	31/03/2014	No. de Mujeres Programadas/No. de Mujeres Beneficiadas	100 Mujeres
			Elaboracion Cartilla MASC	01/03/2014	31/03/2014	No. cartillas Programadas/No. Cartillas Elaboradas	1200 Unidades
		PREVENCION					



SEGURIDAD

PREVENCIÓN SOCIAL Y SITUACIONAL

PREVENCIÓN SOCIAL

Copia de CASA DE JUSTICIA

Celebracion Día del Niño y de la niña	01/04/2014	30/04/2014	No. niños Programados/ No. Niños beneficiados	200 Niños
Comité Municipal de Casa de Justicia	01/05/2014	30/11/2014	No. Comites Programados / No. Comites realizados	2 Comites
Charla Derechos Humanos	01/05/2014	31/07/2014	No. Estudiantes programados/ No estudiantes capacitados	240 Estudiantes
Jornada de Sensibilización a hombres maltratadores	01/06/2014	30/06/2014	No. de Hombres Programados/ No. Hombres Sensibilizados	50 hombres
Charla Sobres Masc	01/08/2014	31/10/2014	No. de Alumnos Programados/No. alumnos capacitados	320 alumnos
Foro de la no violencia contra la Mujer	01/11/2014	30/11/2014	Numero de mujeres Programadas/No. de mujeres Beneficidas	80 Mujeres
Celebracion Fiesta Navideña a Niños y Niñas Víctimas del Maltrato infantil y abuso sexual	01/12/2014	30/12/2014	No. de Actividad programada/ No. Actividad Realizada	1 Actividad
Compra de elementos necesarios para la atención(Televisor, Sillas, Dispensador de agua,	01/02/2014	28/02/2014	No. de Compras Programadas/No. de compras Realizadas	Compras



AÑO	FECHA CORTE
2014	

EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	PLAN DE ACCIÓN					AVANCE		RECURSOS				
				EN EL AÑOS 2014		INDICADORES			Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO							
convivencia y desarrollo comunidades étnicas		Formación, Arte, tradición y cultura para el cambio	visitas organizaciones de base y consejo comunitarios	13.03/2014	13/12/2014	fortalecimiento de relaciones entre la alcaldía y las organizaciones de base y consejos comunitarios	2				\$ 40.000.000,00				
			reunion	13/03/2014	13/03/2014	16 visitas acabildos indigenas y oragnizaciones de base afrocolombianas	16				0				
			taller de capacitaciony emprendimiento	13/03/2014	13/03/2014	realizarUn (1) taller para organizaciones de base y consejos comunitariosde capacitación en emprendimienro en el municipio de Montería los .	1				0				
			encuentro etnocultural	13/05/2014	13/12/2014	realizar un encuentro etnocultural	1				0				
			propuesta	13/05/2013	13/12/2013	desarrollar plan salvaguardia con la comunidad embera katio ubicada en el barrio la coquera recoleccion de informacion y diagnostico	1				0				
			conmemoracion	13/05/2014	13/05/2014	conmemoracion del mes de la afrocolombianidad el día 21 de mayo	1				0				



AÑO 2014	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN CULTURA									
EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDADES	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	
P R O D U C T I V I D A D  Y  C O	M O N T E R I A  C U L T U R A L  C O M U N I C A C I O N	FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD CULTURAL	PLAN DE CULTURA	01/02/2015	01/02/2015	PLAN DE CULTURA Y CONVIVENCIA	1				
			FORMACION EN CULTURA	01/02/2014	01/10/2014	CAPACITACIONES REALIZADAS	3				
			FORMACION DE GESTORES	01/02/2014	01/12/2015	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS COMO GESTORES	100				
			CAMPAÑAS CIUDADANAS	01/01/2015	01/01/2015	NUMERO DE CAMPAÑAS	4				
			FEST CULTURAL	01/06/2014	01/06/2015	NUMERO DE COMUNAS PARTICIPANDO	9				
			FEST CULTURAL	01/01/2015	01/01/2015	PROGRAMACION EN PARQUES	20				
			FEST CULTURAL de tearo, danza y musica.	01/01/2015	01/01/2015	AGENDA CULTURAL	4				
		EVENTICA CULTURAL	ACTIVIDADES CULTURALES 2014, CALENDARIO MINISTERIO DE CULTURA, ACTIVIDADES DE CULTURA TODAS LAS SEMANAS	01/01/2014	01/12/2014	NUMERO DE EVENTOS Y FEST REALIZADAS	10 EVENTOS Y 10 CELEBRACIONES				
						NUMERO DE CONCURSOS REALIZADOS	2				
						NUMERO DE CONCIERTOS CELEBRACIONES Y FIESTAS	20 Y 2 FERIAS				
						SALON DE ARTISTAS Y EXPO	1 SALON Y 4 EXPOSICIONES				
						ENCUENTROS CULTURALES ETNICOS	2				
		PATRIMONIO, EL TURISMO Y EL EMPRENDIMIENTO CULTURAL COMO ESTRATEGIAS DEL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD	PROYECTO DEPARTAMENTAL DE INV DE PATRIMONIO	01/07/2014	01/12/2014	INVENTARIO DE PATRIMONIO	1				
				01/07/2014	01/12/2014	GRUPO DE VIGIAS CONSTITUIDOS	1 X 20 PERS				
				01/07/2014	01/12/2014	CAMPAÑAS DE RED DE PATRIMONIO	8				
				01/07/2014	01/12/2014	PROCESOS DE CAPACITACION REALIZADOS	2				
				01/07/2014	01/12/2014	SOLICITUDES DE DECLATORIAS DE PATRIMONIO	4				
				01/07/2014	01/12/2014	RUTA ZENU	1				
				01/07/2014	01/12/2014	CIUDADES CREATIVAS	5				
				01/07/2014	01/12/2014	Montería SOY YO	1				
				BANDA MUNICIPAL DE MONTERIA , CASA DE CULTURA	01/07/2014	01/12/2014	NUMERO DE PROYECTOS ARTISTICOS APOYADOS	30 ANUALES			
		01/07/2014	01/12/2014		NUMERO DE ESCUELAS FUNCIONANDO	1					
		01/07/2014	01/12/2014		PROCEOS DE CAPACITACION REALIZADOS	6					



RECURSOS				
Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
0	0			
2.000.000				
0				
0				
120.000.000				
0				
5.000.000				
60.000.000				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
150.000.000				
0				
0				



Copia de FORMATO PLAN DE ACCION 2014 CULTURA FINAL				
0				
5.000.000				
0				
0				
7.000.000				
0				
1.000.000				
0				
300.000.000				
0				
0				
0				
0				
50.000.000				
2.000.000				



FECHA CORTE										
2014	AÑO									
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	PLAN DE ACCIÓN		INDICADORES			AVANCE	
				TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento
				Fecha Inicial	Fecha Terminación					
		Monterianos recreandonos y compitiendo	Apoyar escuelas de formacion deportiva	01/01/2014	01/12/2015	Numero de personas que practican alguna actividad deportiva.	9075			
			Carrera atletica	01/06/2014	06/06/2014					
			Juegos deportivos populares	01/09/2014	01/10/204	Numero de eventos deportivos y/o recreativos organiados para el bienestar y la salud de los monterianos	12			
			Ciclivias los domingos	01/01/2014	12/12/2014					
			Superate intercolegidos 2014	01/07/2014	01/07/2014	Numero de deportistas que asisten a juego y competencias deportivas nacionales e internaiconales	600			
			Festivales Escolares	01/02/2014	12/12/2014	Numero de intituciones educativas que	77			




RECURSOS				
Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
200.000.000				
30.000.000				
100.000.000				
15.000.000				
		70.000.000		
100.000.000				



Monteria mas social e Incluyente	Compito, me divierto y me educo	La Educacion y el Deporte	Juegos Intercolegiados	01/02/2014	12/12/2015	participan en actividades deportivas				
			Festivales Escolares	01/02/2014	12/12/2014	Numero de estudiantes que participan en actividades deportivas	5000			
			Juegos intercolegiados	01/02/2014	12/12/2014					
			Acompañamiento al Centro de Capacitacion fisica.	01/01/2014	12/12/2014	Numero de centros educativos con actividades extracurriculares que pueden esatr o estan vinculados al sistema Nacional de Competencias Deportivas y Academicas ( Superate)	15			
			Superate intercolegidos 2014	01/07/2014	01/07/2014	Numero de estudiantes que participan en actividades deportivas vinculados al sistema Nacional de competencias deportivas y academicas	600			
		Deportistas Competentes	Reforzar el trabajo que se adelantan en las instituciones educativas y clubes deportivos entrenando a los deprotistas estudiantes para que estos alcance un alto nivel en sus competencias.	01/01/2014	12/12/2014	Numero de entrenadores deportivos capacitados	50			
			Entrenadores de futbol, beisbol, boxeo, atletismo, ciclismo, boleibol y balonceso, los cuales preparan a los deportistas seleccionados para reforzar sus competencias.	01/01/2014	12/12/2014	Entrenadores deportivos capacitando activamente	6			
			Las personas seleccionadas se remiten a estos entrenadores para mejorar y perfeccionar su rendimiento deportivo	01/01/2014	12/12/2014	Numero de deportistas capacitados por los entrenadores deportivos	300			

150.000.000				
		100.000.000		
		40.000.000		
		40.000.000		
		50.000.000		
		40.000.000		


	PLAN DE ACCION 2014							CODIGO	SP-PA02
	SECRETARIA U OFICINA		SECRETARIA DE GOBIERNO					VERSION	1
	ENCARGADO		COORDIADOR DE ESPACIO PUBLICO 2013					FECHA	01/01/2014
	PROYECTO	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	PERIODO		INDICADORES		PRESUPUESTO
				INICIO	FINAL	FORMULA	RESULTADO		
RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO	Restituir, RESTABLECER Y RECUEPRAR el espacio público en la ciudad de Montería como alternativa para el cumplimiento de la constitución, leyes y actos administrativos de la Administración Municipal	Intervención en el 100% de acciones denunciadas sobre recuperación del espacio público	Realizar 300 medidas correctivas en coordinación policia	Enero	Diciembre	total de medidas correctivas/Numero de Notificaciones *100	Incrementar el número de invasores del espacio público	\$ -	Jose D. Berardinelly S.
			Realizar y reglamentar un registro estadístico de inclusión y exclusión de personas con comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana relacionados con el espacio público con el fin de conocer la reincidencia y las zonas para su georeferenciación, (art.81 Acuerdo 029 del 23 de Dicimbre de 2008)	Enero	Diciembre	un registro reglamentado y funcionando	Un Registro Operado	\$ -	Coordinador de Espacio Público .
			Realizar un operativos Bimensual como alternativa de restitución del espacio público de Montería articulado con la secretaria de salud municipal, planeación, Hacienda, comisaria de familia e inspector de la jurisdicción.	Enero	Diciembre	Número de operativos mensuales/ Total de operativos*100	Operativos Realizados con Instituciones Articuladas.	\$ -	Jose D. Berardinelly S.
			Prevenir la invasión el espacio público de todas las obras del programa ciudades amables	Enero	Diciembre	número de operativos mensuales/ Total de Espacio Público de Ciudades Amables *100	Espacio público de ciudades amables libre de invacion	\$ -	Jose D. Berardinelly S.

			Iccrementar en un 50% el número de actividades de Recuperación del Espacio Público	Enero	Diciembre		Número de actividades Realizadas	\$ -	Jose D. Berardinelly S.
			Fortalecer con un segundo equipo de espacio público para Irecuperación y control de vías zoas verdes parques , zonas residenciales en el Municipio de Montería.	Enero	Diciembre	Dos equipos Funcionando	Equipo Creado con Vehiculo Incorporado	\$ -	Jose D. Berardinelly S.
			Adelantar procesos administrativos de aplicación de la ley 232 de 1995, de acuerdo al POT.	Enero	Diciembre	número de procesos admiistrativo s ejecutados	Dar Cumplimieto al Plan de Ordeamiento Territorial y Reglamentacion de Establecimientos de Comercio	\$ -	Jose D. Berardinelly S.

TOTAL

PLAN DE ACCION UMATA 2014: EL CAMPO AMABLE PARA EL CAMBIO Y LA SOSTENIBILIDAD							
<div>OBJETIVOS</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidar líneas de atención y fortalecimiento al desarrollo del <b>campo amable</b> de Montería.</li><li>• Generar las bases para el desarrollo de Sistemas Productivos Sostenibles.</li><li>• Diseñar e implementar el Plan Agropecuario Municipal - PAM.</li></ul></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar modelos de desarrollo agroindustrial con tecnologías de punta, que permita aprovechar al maximo los productos agropecuarios,y que esten en la Agenda productiva Nacional y regional, con articulación de tecnologías de agricultura limpia, de alto valor agregado, garantizando la seguridad alimentaria y Nutricional de nuestros campesinos.</li><li>• Implementar el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Montería.</li></ul></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar programas de capacitación en el manejo precosecha, cosecha, postcosecha y buenas prácticas agrícolas BPAs.</li><li>• Fortalecimiento institucional encaminado al mejoramiento de la atención al campesino del Campo Amable de Montería.</li></ul></div>							
<div>POLITICAS</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Competitividad y productividad pública.</li><li>• Sostenibilidad ambiental y agroindustrial para el desarrollo del <b>campo amable</b> de Montería.</li></ul></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento e impulso a salas de proceso de beneficio de los productos agropecuarios que se encuentran en la Agenda Nacional y Regional.</li><li>• Atención a los pequeños campesinos del <b>campo amable</b> de Montería.,• Hacia la seguridad alimentaria y el autoconsumo.</li></ul></div> <div>Participación de los programas del orden Gubernamental para nuestro <b>campo amable</b>.</div>							
PROGRAMAS	VALOR DEL PROGRAMA	INDICADOR	META	LINEA BASE	SUBPROGRAMA	PROYECTOS PRIORITARIOS	VALOR DEL SUBPROGRAMA
1.CAMPO AMABLE PARA EL CAMBIO Y LA SOSTENIBILIDAD	\$ 339.000.000	Numero de habitantes del sector rural que han participado en programas de la alcaldía	6.500	5.000	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Apoyo proyectos productivos UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS-	\$ 20.000.000
		Asociaciones creadas y/o fortalecidas- Creditos rurales otorgados	140	30	ALTERNATIVAS RURALES	Asociatividad rural- Creditos rurales-proyectos agropecuarios	\$ 65.000.000
		Numero de agricultores que han recibido asistencia técnica	1.000	1.500	ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL	Asistencia Técnica Y Proyectos productivos	\$ 350.000.000
		Pequeños y medianos productores capacitados o asociaciones	1000	1000	TIERRAS PARA EL CAMBIO	Capacitación y acompañamiento a productores para participacion de programas de subsidio de tierras INCODER	\$ 8.000.000
		Numero de alevinos entregados a productores y/o asociaciones	300.000	100.000	FOMENTO A LA ACTIVIDAD ACUICOLA	Repoblamiento de cienagas-Proyectos acuicolas	\$ 21.000.000
PROGRAMAS	VALOR DEL PROGRAMA	INDICADOR	META	LINEA BASE	SUBPROGRAMA	PROYECTOS PRIORITARIOS	VALOR DEL SUBPROGRAMA

2. APOYO TECNOLÓGICO Y CIENTÍFICO PARA EL CAMBIO	10.000.000						
		Numero de ECA,s realizadas-talleres	2,4,1	0	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	Infraestructura sector agropecuario-Talleres agropecuarios -proyectos productivos alternativos	\$ 10.000.000
PROGRAMAS	VALOR DEL PROGRAMA	INDICADOR	META	LINEA BASE	SUBPROGRAMA	PROYECTOS PRIORITARIOS	VALOR DEL SUBPROGRAMA
3. MEDIO AMBIENTE PARA EL CAMBIO Y LA SOSTENIBILIDAD	202.500.000			6			
		1	0	CALIDAD DE VIDA URBANA Y RURAL	reduccion de contaminación de cuencas y microcuencas	\$ 12.500.000	
			0	GESTION AMBIENTAL	Educacion ambiental	\$ 40.000.000	
		1	0	BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS	Conservacion proteccion recursos naturales humedales y zonas de reserva-reforestacion	\$ 150.000.000	
TOTAL							
							\$ 676.500.000

	PLAN DE ACCION 2014							CODIGO
	SECRETARIA U OFICINA	COORDINACION DE TALENTO HUMANOS						VERSION
	ENCARGADO	BEATRIZ MENDEZ CABRALES						FECHA
PROGRAMA	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	PERIODO		VALOR	DETALLE	TOTAL
				INICIO	FINAL			
BIENESTAR SOCIAL (Conmemoraciones)	Fomentar la participación de los funcionarios y sus familias en fechas significativas, para afianzar el sentido de identidad y pertenencia a la entidad.	100%	1. Día Internacional de la Mujer para todas las funcionarias y contratistas de la Alcaldía, se entregará un detalle para cada una	marzo	marzo	4.000.000	250 Mujeres en promedio	80.000.000
			2. Día de la Secretaria, para todas las funcionarias, se realizará un brindis con serenata y un detalle	Abril	Abril	3.500.000	40 Secretarias, se les entregara un detalle a cada una, se hará un brindis y una serenata	
			3. Día de la Madre y del Padre	Mayo - Junio	Mayo - Junio	3.000.000	250 en promedio	
			Jornadas recreativa y Cultural "RIO SINU" a los funcionarios y contratistas de la Administracion Municipal.	Junio	Junio	25.000.000	350 en promedio	
			5. Integración dia familiar y recreativa, Alquiler del sitio, plato fuerte, orquesta, hora locaregalo a los hijos de los funcionarios.	Diciembre	Diciembre	35.000.000	460 en promedio	
			6. Reconocimiento al mejor funcionario de la alcaldia, mensualmente	Enero	Diciembre	2.700.000	10 Meses, se definio entregar sobres de 300.000 para el ganador	
			7. Compartir dia del amor y admistad funcionarios y contratistas de la administracion municipal.	Septiembre	Septiembre	3.000.000		
			8. Cumpleaños de los funcionarios y contratistas	Enero	Diciembre	3.800.000	Se realizará 1 celebración al mes, entre contratistas y de planta, se estimo 200 funcionarios	
BIENESTAR SOCIAL (Recreación- Cultura )	Fomentar la integración de los funcionarios mediante el esfuerzo de valores y la sana utilizacion del tiempo libre. Enriquecer el proceso de formacion y crecimiento de los funcionarios y sus hijos , mediante experiencias ludicas y deportivas que refuercen valores y permitan una utilizacion creativa del tiempo libre.	100%	9. Apoyo equipo deportivo femenino de la Administracion Municipal	Marzo	Diciembre	7.000.000	15 funcionarios	11.000.000
			10. Talleres de ingles, 4 niveles de dos meses cada uno	Marzo	Diciembre	4.000.000	15 niños	
EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL	Medir el cumplimiento laboral de los funcionarios de la Alcaldía de Montería	100%	Aplicación de los formularios establecidos para evaluación del desempeño laboral de los funcionarios	Febrero 21 -12	Junio 15 -12	4.000.000	Apoyo al proceso en la digitación de la información de actas de compromisos del nivel asesor y de las actas de funcionario de planta	4.000.000
		1. Informe de resultados	Analizar los resultados de la evaluación realizada y tomar decisiones					
		2. Reuniones de Socialización	Comunicación de los resultados obtenenidos de la evaluación con los Jefes y Secretarios					
COMITÉ DE CAPACITACION	Fortalecer Habilidades y conocimientos a los funcionarios de la Alcaldía de Montería para prestar un mejor servicio	6 capacitaciones	Realizar actividades orientadas a complementar las capacidades de los funcionarios de la Alcaldía Monteria.	Marzo 5-12	Diciembre 6 - 12	25.000.000	Se realizaran 6 capacitaciones	25.000.000
TOTAL:						120.000.000		120.000.000

BEATRIZ MENDEZ CABRALES  
Coordinadora Talento Humano



AÑO 2014	FECHA CORTE DICIEMBRE
-------------	--------------------------

PLAN DE ACCIÓN															
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
		ASISTENCIA Y PREVENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Sostener y afianzar espacios que promuevan en la Poblacion de Adultos Mayores ; participacion activa Integral .	15/02/2014	15/12/2014	No de Socializaciones realizadas ley 1251	8 Talleres de Socializaciones				\$ 10.492.400,00				
				15/02/2014	15/12/2014	Jornada de atencion diaria	Mantener la poblacion informada				\$ 81.774.000,00				
				15/02/2014	15/12/2014	No. total de Encuentros de Fortalecimiento social realizados	9 Encuentros				\$ 25.362.800,00				
				15/02/2014	15/12/2014	No. total de Actividades al aire libre realizadas	4 Actividades				\$ 10.229.800,00				
				15/02/2014	15/12/2014	No. total de Grupos liderazgo y enfoque Social	9 Grupos focales				\$ 6.457.800				
				15/02/2014	15/12/2014	No. total de actividades realizadas para conmemorar mes del Adulto Mayor	4 Actividades				\$ 27.788.200,00				
				15/02/2014	15/12/2014	No total de participaciones culturales realizadas	2 participaciones				\$ 9.554.700,00				
				15/02/2014	15/12/2014	No. de personas atendidas Atención a la Población	5.300				\$ 21.235.200,00				
				15/02/2014	15/12/2014	No. total de jornadas de visitas domiciliarias realizadas	10				\$ 37.600.000,00				



ADULTO MAYOR	CANITAS DE FELICIDAD			15/02/2014	15/12/2014	No. de Apoyos Integrales a Jornadas de pago	6					\$ 33.216.000,00				
				15/02/2014	15/12/2014	Material logistico del programa	0					\$ 0,00				
		PARTICIPACIÓN Y FORMULACIÓN	Realizar sesiones denominadas viernes culturales con el fin de brindar espacios de conocimientos y formacion que permitan establecer pautas para envejecer exitosamente	15/02/2014	15/12/2014	Realizar sesiones denominadas viernes culturales con el fin de brindar espacios de conocimientos y formacion que permitan establecer pautas para envejecer exitosamente	25 Sesiones					\$ 42.702.600,00				
		AYUDAS TÉCNICAS	Poporcionar a los adultos mayores ayudas que faciliten la movilidad, la funcionalidad , la realizacion de tareas y la adaptacion al medio. Sillas de ruedas, bastones, muletas, protesis dentales, lentes bajo prespcrpcion medica, ropa	15/02/2014	15/12/2014	No. Total de ayudas entregadas	170					0%				
		ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	Crear la estampilla pro Adulto Mayor	15/02/2014	15/12/2014	Estampilla creada	1					\$ -				
		CENTRO DE VIDA CANITAS DE FELICIDAD	crear y sostener una institucion para Adultos Mayores en condicion de vulnerabilidad que contribuya a brindarles una atención integral a sus necesidades y mejorar su calidad de vida.	15/02/2012	15/012/2015	centro de vida en funcionamiento	1					\$ -				
												\$ 341.926.776,00				



AÑO 2014	FECHA CORTE
-------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN PRENSA													
EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	RECURSOS		
											Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*
				Fecha Inicial	Fecha Terminación								
PRENSA	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Realizar plan de comunicación informativa	07/01/2014	31/12/2014	Planes de comunicación informativa elaborado, aprobado, adoptado, socializado e implementado	10				0		
			analizar y Aprobar el plan										
			Realizar ajustes necesarios al plan de Comunicación informativo										
			Adoptar el plan de comunicacon informativa										
			Socializar el plan de comunicacion informativa										
			Implenentar el plan de comunicación informativa										
			Evalura mecanismo de comunicación establecido	07/01/2014	31/12/2014	Planes evaluados	10				0		
			Realizar Planes de Mejoramiento	07/01/2014	31/12/2014	Planes de mejoramiento realizados	10				0		
			(NUEVO) REALIZAR PLAN DE PUBLICIDAD Y MEDIOS	07/01/2014	31/12/2014	Planes de publicidad y medios realizados	5				0		
			(NUEVO) REPORTEÍA Y CUBRIMIENTO DE LAS NOTICIAS QUE SE GENERAN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA	07/01/2014	31/12/2014	Noticias realizadas	300				0		
			(NUEVO) ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN NOTICIOSA QUE SE PUBLICA EN LA PÁGINA WEB	07/01/2014	31/12/2014	Noticias publicadas	300				0		



Copia de PLAN DE ACCION PRENSA 2014											
			(NUEVO) ELABORAR LOS DISCURSOS DEL ALCALDE Y SECRETARIOS DE DESPACHO	07/01/2014	31/12/2014	Discuros realizados	50				0
			(NUEVO) REALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA	07/01/2014	07/01/2014	Comunicados de prensa enviados y publicados	300				0


			PLAN DE ACCIÓN								
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		Recursos Programados*
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	
	SISBEN MONTERIA	DEMANDA	FASE DE DAMANDA: Atención de usuarios por oficina , atendiendo solicitudes de actualización de datos y de Encuestas nuevas por primera vez, cambio de domicilio o traslado de municipio. La meta es aumentar la población en un 10% con respecto al año 2013	01/01/2014	31/12/2014	Aumento de la población= Población al final del período - Población al principio del período/Población al principio del período x100	10				Para lograr el Aumento de la población en un 10% se hace necesario contar con los siguientes elementos: Recurso Tecnológico: 1 equipo de computo de escritorio . 1 Impresora de trabajo pesado. Recurso Humano: 1 archivador, 5 encuestador, 4 atención al usuario, 4 digitador.
	SISBEN MONTERIA	BRIGADAS	ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA FESTIVALES DE LA SALUD: Brigadas de Sisbenizacióny Acompañamientos a personería y Registraduría. La meta es realizar 50 brigadas de sisbenización durante el año 2014	01/01/2014	31/12/2014	N° de brigadas ejecutadas /N° de brigadas programadas x100	100				Para atender las 50 brigadas programadas se hace necesario contar con los siguientes elementos: Transporte de ida y regreso. Recurso Tecnológico: 2 equipos de computo (Portatil). 1 Modem de máxima capacidad. 6 Chalecos corporativos. Recurso Humano: 1 coordinador,2 encuestador, 2 atención al usuario



RECURSOS			
Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
0	0	-	-

		PLAN DE ACCIÓN											
EJE PROGRAMATICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS		
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaj e de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento			
TRANSITO Y MOVILIDAD	MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL				INSTITUCIONES VINCULADAS AL PROGRAMA DE PATRULLAS ESCOLARES	20						
			Apoyo a las campañas de patrullas escolares y salvavias	01/01/2014	31/12/2014	DOTACION DE ELEMENTOS PARA REGULACION DE TRAFICO	60					\$30.000.000,00	
			Formación, prevención y seguridad vial	01/01/2014	31/12/2014	CAMPAÑAS DE PREVENCION VIAL	8					\$218.346.800,00	
		CONTROL OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	Servicios de grua	01/01/2014	31/12/2014	GRUAS AL SERVICIO TRANSITO Y TRANSPORTE	8					\$200.000.000,00	
			Convenio POLINAL	01/01/2014	31/12/2014	POLICIAS AL SERVICIO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE	50					\$408.869.515,00	
		PLANEAMIENTO DE TRAFICO				ESTUDIO DE TRAFICO	1						
		SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION	Semaforización y Planeamiento de Tráfico	01/01/2014	31/12/2014	MEJORAMIENTO SEMAFOROS EXISTENTES	1					\$115.159.353,00	
			Señalización del Sistema de Red Vial	01/01/2014	31/12/2014	SEÑALES VERTICALES NUEVAS INTALADAS	100 por año					\$25.000.000,00	
			Señalización del Sistema de Red Vial	01/01/2014	31/12/2014	DEMARCACION Y REDUCTORES DE VELOCIDAD REALIZADOS E INSTALADOS	20 por año					\$75.000.000,00	







AÑO 2014	FECHA CORTE
-------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN- VIGENCIA 2014																
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD/ PROYECTO	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS					
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META-2014	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Rubro Presupuestal y Codigo	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
COBERTURA EDUCATIVA	VAMOS P'AL COLEGIO	Acceso y Permanencia al sistema educativo	Modelos Educativos Flexibles	Febrero de 2014	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Numero de modelos en funcionamiento	Continuidad de los 7 modelos implementados e Implementación del modelo de aprendizajes básicos en 5 IE				Donacion dividiendo por Colombia	-				
			Alimentación Escolar	Enero de 2014 según calendario escolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Numero de estudiantes beneficiados	Continuidad de los niños atendidos (21.122 estudiantes) y la atención de 26.932 Convenio MEN-Alcaldía				2.013.348.275 + 2.742.862.608	Alimentación Escolar A.1.2.10 Otros Recursos de la Nación				
			Transporte Escolar	Enero de 2014 según calendario escolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Numero de estudiantes beneficiados	Según el N° de biciletas donadas				Estrategia Pedaleo, Estudio Me Supero					
			Morrales de Sueños	Febrero de 2014	Mayo de 2014	Numero de estudiantes beneficiados	4.576 estudiantes atendidos en zona rural dispersa. Pendiente reporte de matricula minima oficial para la contratación del servicio educativo y establecimiento de la meta				Recursos de Educación contratada	Educación Contratada A.1.1.3.1				
			Megacolegios	enero de 2014	Diciembre de 2014	Numero de estudiantes matriculados	Atender un total de 4320 estudiantes en los tres megacolegios				5.592.606.768	Concesiones Megacolegios A.1.1.3.2				
			Alianzas para el Cambio	Febrero de 2014	Diciembre de 2014	Cantidad de recursos financieros invertidos	Gestionar la inversión de \$200.000.000 durante el 2014				donacion 200.000.000					
	INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL	Educación Incluyente con Enfoque Diferencial	Poblacion con NEE (Formación Docente y apoyo pedagogico con interpretes y modelos linguisticos)	Febrero de 2014	Diciembre de 2014	Numero de niños atendidos	Continuidad de atención a 668 estudiantes con discapacidad en las IE oficiales del municipio				170.402.610	Atención a población con necesidades educativas especiales o discapacitados A.1.1.3.4				
			Población desplazada	Febrero de 2014	Diciembre de 2014	Numero de estudiantes beneficiados	Atender un total de 4580 alumnos (continuidad y nuevos alumnos) estudiantes en situación de desplazameinto en las IE oficiales del municipio				-	-				
			Educación intercultural	Enero de 2014 según calebdario ecolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Numero de estudiantes atendidos	Atender un total de 500 estudiantes (continuidad y nuevos alumnos) estudiantes étnicos y afrodescendientes en las IE oficiales del municipio				-	-				

Copia de PLAN DE ACCION SEM 2014																
			Educación para la reintegración	Enero de 2014 según calebdario ecolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Numero de estudiantes atendidos	Dar continuidad de atención a 200 estudiantes reintegrados e hijos de reintegrados en las IE oficiales del municipio				Atendidos a través de los recursos SGP ( Gratuidad y para adultos.					
			Población rural dispersa (Campo Amable)	Enero de 2014 según calebdario ecolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Numero de estudiantes atendidos	Continuidad en el servicio educativo de 4.576 estudiantes				6.526.636.200	Educación Contratada A.1.1.3.1				
			Seguimiento a Proceso de matrícula	Enero de 2014 según calendario escolar	Diciembnre de 2014 según calendario escolar	verificación del número de estudiantes contratados vs atendidos	Realizar proceso de interventoría a la matrícula y concesiones				735.000.000	Seguimiento a proceso de matrícula A.1.1.3.3				
			Aprender para cambiar	Enero de 2014 según calebdario ecolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Porcentaje de adultos alfabetizados	Dar continuidad de atención a 10.122 jóvenes y adultos en las IE oficiales del municipio				3.094.965.136	Alafabetización para jóvenes y adultos A.1.1.3.5				
	VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA PRIMERA INFANCIA	Vigilancia Seguimiento y Control a la Primera Infancia	Jugar, Aprender, Sentir y Crecer sanos.	Enero de 2014	Diceimbre de 2014	N° de niños y niñas verificados	Ejercer las funciones de Vigilancia Seguimiento y Control a la Primera Infancia en la atención de los niños y niñas anteriormente atendidos mediante PAIPI				Se debe adicionar recursos para las actividades de supervisión en cada uno de los CDI					
	ESCUELAS PARA EL CAMBIO	Escuelas para el Cambio	Actualización del Sistema Interactivo de consulta de Indicadores de Infraestructura Educativa (SICIED)	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Porcentaje de actualización del SICIED	Mantener actualizado permanentemente el SICIED				Por definir	Recursos Propios				
			Estructurar Plan de Infraestructura Educativa del Municipio de Montería	Febrero de 2014		Plan de Infraestructura Educativa elaborado.	Estructurar Plan de Infraestructura Educativa que permita identificar las necesidades de mejoramiento, adecuación y construcción.				Por Definir	Recursos Propios				
			Construcción y/o adecuación de aulas para EE rurales y urbanas	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Nº de aulas intervenidas para contrucción y/o adecuación	Mejoramiento, Adecuación y Construcción de Infraestructura Educativa				63.000.000	Funcionamiento Básico de los Establecimientos Educativos A.1.2.10				
			Construcción y/o adecuación de salas de tecnología e informática en las EE rurales y urbanas	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Metros cuadrados construidos y/o adecuados por estudiante					735.000.000	Estudios y Diseños A.1.2.11				
			Construcción y/o adecuación de laboratorios y bibliotecas en las EE rurales y urbanas	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Nº de Laboratorios y/o bibliotecas construidas o intervenidas					1.400.000.000	Construcción de Infraestructura Educativa A.1.2.2				
			Construcción y adecuación de baterías sanitarias en las EE rurales y urbanas	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Unidades sanitarias construidas y/o adecuados					1.000.000.000	Mejoramiento y Adecuación de Infraestructura Educativa A.1.2.3				
			Recuperación y dotación de mobiliario en los EE (sillas, tableros, ventiladores, pintura, libros)	Julio de 2014	Noviembre de 2014	Establecimientos Educativos dotados y apoyados con materiales, equipos y ayudas educativas según las necesidades identificadas	Establecimientos Educativos dotados y apoyados con materiales, equipos y ayudas educativas según las necesidades identificadas				300.000.000	Dotación de Mobiliario Escolar A.1.2.4				
			CERES			CERES en funcionamiento	Adecuación de la unidad administrativa y el acceso del CERES				Por definir	Recursos Propios				
			Desarrollo de las Olimpiadas del SABER en los grados 5º, 9º, 10º de las IE del Municipio	Mayo de 2014	Octubre de 2014	Porcentaje de estudiantes que participen de las olimpiadas del SABER en los grados 8, 10 y 11	Desarrollo de las Olimpiadas del SABER en los grados 5º, 9, 10º y 11º de las 60IE del Municipio				300.000.000	Recursos Propios				
											100.000.00	Evaluar para Mejorar A.1.2.8.1.				



CALIDAD EDUCATIVA	Copia de PLAN DE ACCION SEM 2014														
		Proyecto Especial de Jornadas Complementarias para Zona Rural (Fortalecimiento de lenguaje, matematicas, inglés,deporte y cultura)	Mayo de 2014	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Número de estudiantes beneficiados de EE Ofiviales Rurales	Bneficiar estudiantes de 20 EE Oficiales Rurales				210.000.000	Educaciónde Calidad para Zona Rural-Campo Amable-A.1.2.8.4				
	Dotación de Recursos y materiales para el Aprendizaje	Dotación de laboratorios integrales de Biología, química y Física	Febrero de 2014	Marzo de 2014	Número de Instituciones Educativas Beneficiadas anualmente con Dotación de laboratorios integrales de acuerdo a las necesidades identificadas	Beneficiar 20 EE				Con recursos Vigencia 2013					
		Dotación de aulas de Prescolar	Mayo de 2014	Julio de 2014	Número de IE beneficiadas	Beneficiar los grados de transición de las Sedes Educativas de los EE Oficiales				615.000.000	Dotación de Recursos para el Aprendizaje-A.1.2.5				
		Dotación de Material Didactico para el Desarrollo de Compentencias para la Basica y Media	Mayo de 2014	Julio de 2014	Número de IE beneficiadas	Beneficiar los grados de basica y media de los EE Oficiales de acuerdo al reporte de necesidades				200.000.000	Dotación de Recursos para el Aprendizaje-A.1.2.5				
		Dotación de Canasta Educativa para población con Necesidades Educativas Especiales			Número de IE beneficiadas	Beneficiar a 7 IE que implemntan el programa de Inclusión Educativa				30.000.000	Dotación de Recursos para el Aprendizaje-A.1.2.5				
		Dotación de Materiales para la enseñanza de una Segunda Lengua- Ingles para el fortalecimiento del Programa Montería Bilingüe	Mayo de 2014	Julio de 2014	Número de Instituciones Educativas Beneficiadas anualmente con Dotación materiales de acuerdo a las necesidades identificadas	6 IE beneficiadas				100.000.000	Dotación de Recursos para el Aprendizaje-A.1.2.5				
		Dotación de recursos didácticos para los Nodos de Articulación de la educación media con la Superior	Mayo de 2014	Julio de 2014	N de IE Beneficiadas	Adecuar los ambientes de aprendizaje en 3 Instituciones Educativas				64.500.000	Mejoramiento de la Educación Media y la Articulación con la Superior A.1.2.8.9				
		Apoyo a Foses			Giro efectivo de los recursos asignados	Verificar el giro oportuno de los recursos a los 59 EE				688.800.000	Apoyo a Fondos de Servicios Educativos A.1.2.9				
		Calidad - Gratuidad			Giro efectivo de los recursos asignados	Verificar el giro oportuno de los recursos a lso 59 EE				6.169.538.550	Gratuidad Sisben niveles I y II A.1.3.7				
		Servicios Publicos	enero 2014	Diciembre de 2014	Cancelación oportuna de los servicios publicos	Pago oportuno de los servicios publicos cada EE				1.342.834.500	Reconocimiento de Servicios Publicos-A.1.2.6.5				
	Fortalecimiento de Competencias en una segunda	Acompañamiento a 10 EE para la incorporación de competencias comunicativas en la segunda lengua en los PEI	Febrero de 2014	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Nº de IE acompañadas	20 Instituciones Educativas Fortalecidas en una segunda lengua				Proyecto Estimulo a Docentes					
		Implementación de la linea de formación docente en el manejo de una segunda lengua y de evaluación	Julio de 2014	Diciembre de 2014	Porcentaje de docentes capacitados en la implementación de estándares de competencias de lengua extranjera ingles	70% de los docentes de ingles formados y actualizados				100.000.000	Plan Territorial de Formación Docente A.1.5.2.				





Copia de PLAN DE ACCION SEM 2014																		
		Fortalecimiento de Proyectos Transvetsrales	Proyecto fortalecimiento de Proyectos Ambientales Escolares (PRAE)	Marzo 2014	de	Octubre 2014	de	Nº de PRAES Asesorados	20 PRAES de igual Nº de Instituciones Educativas				18.500.000	Fortalecimiento a Proyectos Transversles A.1.7.2				
			Programa de prevención integral al consumo de drogas, sexualidad y violencia contra las mujeres en la escuela.	Marzo 2014	de	Octubre 2014	de	Nº de IE beneficiadas	20 Instituciones Educativas				18.500.000	Fortalecimiento a Proyectos Transversles A.1.7.2				
FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ESTIMULO A DOCENTES	Plan Territorial de Capacitación Docentes		Implementación de la línea de formación en Didácticas en Educación Prescolar, Filosofía, Matemáticas, Física y Ciencias Naturales	Junio de 2014		Octubre 2014	de	Nº de docentes de preescolar formados	400 docentes formados				100.000.000	Plan Territoria de Formacion Docente A.1.5.2.				
			Fortalecimiento de Competencias de Lenguaje y Matematicas en la Básica Primaria a través del Programa Programa Todos A Aprender	Enero de 2014 según calendario escolar		Diciembre de 2014 según calendario escolar	de	No de Docentes formados y acompañados con el Programa					—	—				
			Apoyo a la formación postgradual de directivos docentes en Gerencia Educativa, Gestión Institucional o área afín	Julio de 2014		Diciembre 2014	de	Nº de directivos docentes apoyados para realizar estudios superiores	15 Directivos Docentes Formados en Educación Postgradual				50.000.000	Plan Territoria de Formacion Docente A.1.5.2.				
			Implementación de la línea de formación en Inclusión Educativa	Julio de 2014		Julio de 2014		Nº de docentes formados	50 Docentes Formados				12.500.000	Plan Territoria de Formacion Docente A.1.5.2.				
			Implementación de la línea de gestión del Conocimiento (Diplomado en Investigación y Sistematización de experiencias significativas)	Julio de 2014		Diciembre 2014	de	Nº de docentes formados	30 Docentes Formados en el Diplomado en Investigación Sistematización de experiencias significativas				30.000.000	Plan Territoria de Formacion Docente A.1.5.2.				
			Implementación de la Línea de Desarrollo Humano( De acuerdo a los resultados de la evaluación docente 2013)	Julio de 2014		Diciembre 2014	de	Nº de docentes formados	1.500 Docentes formados en línea de Desarrollo Humano.				Recursos Plan de Bienestar Docente					
			Formación para el Fortalecimiento de la gesion directiva administrativa y financiera dirigida a Directivos Docentes y Consejos Directivos	Mayo de 2014		Mayo de 2014		No de Consejos Directivos Formados	60 Consejos Directivos Formados				25.000.000	Plan Territoria de Formacion Docente A.1.5.2.				
	Investigación e Innovación Pedagógica		Realización de Expociencia Monteria	Octubre 2014	de	Octubre 2014	de	Nº de asistentes a expociencia	5.000 participantes				22.000.000 + 20.000.000	Investigacion e Innovación Pedagogica A..1.2.8.5 + Foros y Experiencias Significativas A.1.2.8.6. Realizar traslado otal de 20 millon				
								Nº de proyectos inscritos y participantes	100 Proyectos									
	Experiencias Significativas y estimulo a Docentes		Realización de 2 Foros Educativos Municipales ( Foro Municipal y Foro de Experiencias Significativas)	Mayo Septiembre de 2014	y	Mayo Septiembre de 2014	y	Nº de participantes en el Foro educativo	900 participantes en los 2 foros				90.500.000	Foros y Experiencias Significativas A.1.2.8.6.				
MODERNIZACIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO DEL		Diseño e implementación de un sistema integral de la	Certificación en Gestión de Calidad de la Secretaría de Educación Municipal	Enero de 2014		Diciembre de 2014	de	Nº de procesos Certificados	Recertificación de 4 procesos y la implementación de 4 nuevos procesos				—	—				
			DOTACION DE MOBILIARIO y EQUIPOS TECNOLOGICOS DE LA SECRETARIA	Por definir		Por definir		No. De equipos tecnologicos y mobiliario de oficina	Dotación de equipos tecnologicos y mobiliario de oficina				27.090.002	Otros Proyectos de eficiencia Modernización Sector Educativo A.1.1.1.3.13				

ASEGURAMIENTO, LIDERAZGO Y GESTION

Copia de PLAN DE ACCION SEM 2014	MUNICIPIO	gestión de la calidad	Sostenibilidad y recertificación de los sistemas de información SIMAT-SAC-SIET-DUE-SINEB, EVI algunos módulos de HUMANO	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Nº de procesos recertificados	Mantener actualioizados los sistemas de infomación: SIMAT-SAC-SIET-DUE-SINEB, EVI módulos de HUMANO				-	-				
	GESTION Y TRANSPARENCIA EDUCATIVA	Seguimiento y control a los Establecimientos Educativos	Seguimiento y control en la prestación del servicio educativo a los 60 EE anualmente ( Adquisición de vehículo para garantizar el transporte de los funcionarios que realizar seguimiento y control en la prestación del servicio educativo)	Enero 2014	de Diciembre de 2014	Porcentaje de EE vigilados desde las SEM en cumplimiento a la adecuada prestación del servicio educativo y el tiempo escolar	Visitar 20 IE públicas y 15 privadas para la realización de la inspección y vigilancia en la prestación del servicio educativo según la nomatividad vigente (Verificar los procesos establecidos en el PEI - Gestiones escolares)				54.600.000	Seguimiento Vigilancia y Control 1.2.2.19.				
			Verificación de la ejecución de los recursos de los Fondos Educativos	Enero 2014	de Diciembre de 2014	Porcentaje de EE en auditoría y control en el manejo de los fondos de servicios educativos	Verificación de la ejecución de los FOSES en las 59 Instituciones Educativas				11.000.000	Seguimiento Vigilancia y Control 1.2.2.19.1				
			Consultoría Profesional para el Seguimiento y Control de los Programas en Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Enero de 2014	Diciembre de 2014	Nº de solicitudes contestadas sobre el total de solicitudes presentadas	Atender el 100% de las solicitudes presentadas que requieran concepto profesional en los programas ofrecidos para la emisiónm del concepto respectivo (aprobación o negación)									
			Rendición de cuentas del sector educativo municipal	Junio, Julio, Diciembre de 2014	Junio, Julio, Diciembre de 2014	Porcentaje de EE que presentan rendicion de cuentas semestralmente	Seguimiento a la rendición de cuentas de los 60 Establecimientos Educativos oficiales				-	-				
	COSTOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DOCENTE	Costo Docente	Costo Docente			Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes					121.152.596.749	Aseguramiento Liderazgo y Gestión A.1.1				
			Bonificación a zonas de difícil acceso	Enero de 2014 según calendario escolar	Diciembre de 2014 según calendario escolar	Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes	Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes a 361 Docentes que laboran en sedes de EE ubicados en áreas rurales de difícil acceso				925.851.709	Bonificación a Docentes Zonas de Dificil Acceso A.1.1.1.1.10				
			Dotación Ley 70 de 1.998	Enero 2014	Diciembre de 2014	Dotación oportuna de uniforme a Docentes que cumpla requisito según ley 7o de 1.998	Realizar 3 dotaciones anuales a los docentes que cumplan requisitos de acuerdo a la Ley 70 de 1.998				183.151.773	Dotación Ley 70/88 A.1.1.1.1.11				
		Costo de Administración General	Costo de administración general			Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes	Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes				14.034.643.135	Costo de Administración General A.1.1.1.3				
			Administración y Gestión- Nivel Central SEM			Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes	Pago oportuno en los primeros 5 dias de cada mes				2.698.560.800	Cuota de Administración				



Copia de PLAN DE ACCION SEM 2014															
		Administración y Gestión- Nivel Central SEM	Viaticos y gastos de viajes			Recursos asignados según las necesidades requeridas	Reconocimiento de viaticos al 70% de los eventos e invitaciones realizadas a la SEM				30.450.000	viaticos y gastos de viaje 1.2.2.8.1			
	BIENESTAR DOCENTE	Bienestar Docente	Homenaje Dia del Docente	Mayo 23 de 2014	Mayo 23 de 2014	Numero de actividades desarrolladas como homenajes en el día del maestro	Realizar en dos jornadas continuas, la celebración del día del maestro				36,810,000	Plan de Bienestar Docente A.1.1.1.1.4			
			Plan de Bienestar Docente	Mayo 2014	Diciembre de 2014	Numero de actividades desarrolladas Porcentaje de docentes, directivos y administrativos que participan de las actividades	Realizar y ampliar el número de actividades encaminadas a generar bienestar , en el tiempo programado para esta.				60.000.000	Plan de Bienestar Docente A.1.1.1.1.4			



AÑO	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN												
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS			
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución
	SANEAMIENTO BASICO INCLUYENTE	ALCANTARILLADO PARA EL CAMBIO	ALCANTARILLADO BARRIOS CARACOLL, EL NSPERO, CASITA NUEVA, MINUTO DE DIOS Y EL POBLADO EDMUNDO LÓPEZ ETAPA II, LOS ROSALES, LOS ALPES, VILLA MERY Y VILLA ROSARIO, SANABIA, EL PRADO, BOSTON ETAPA I Y LAS AMERICAS, MOCAPI, COLORES, EL PORTAL, LOS EBANOS, VILLA MARGARITA Y VILLA LUZ			# DE BARRIOS CON ALCANTARILLADO	92	1			42.407.596.724		42.407.596.724	
														-
												0	42.407.596.724	-



MONTERÍA  
IESO  
DDOS

Nivel de Gestión
100%
-
100%



AÑO 2014	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN													
EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
	VIAS PARA EL CAMBIO	ATENCION PARA UNA CIUDAD Y UN CAMPO COMPETITIVO	AV. RIGIDO DE LAS VIAS-VIAS RURALES MTRIA. (PAV. LA GRANJA Y CL 37 BRIO JUAN XXIII)			# DE KM DE VIAS A INTERVENIR EN LA ZONA URBANA SOBRE KM DE VIAS PROYECTADAS	203	82			\$ 6.822.422.854,00		\$ 6.822.422.854,00		100%
		VIAS PARA UN CAMPO AMABLE	MEJORAMIENTO DE LAS VIAS A LAS VEREDAS MARACAYO, SUTEATRO Y NUEVO HORIZONTE, MUNICIPIO DE MONTERIA CORDOBA			No DE KILOMETROS CONSTRUIDO SOBRE No KILOMETRO PROYECTADO	974	26			\$ 1.188.594.421,00		\$ 1.188.594.421,00		100%
		ATENCION PARA UNA CIUDAD Y UN CAMPO COMPETITIVO	MEJORAMIENTO DE LA VIA K27+200 EN LA VIA MONTERIA A ARBOLETES (VEREDA LA BALASTRERA) HASTA EL CASCOM URBANO DEL CORREGIMIENTO SANTA CLARA Y K30+120 EN LA VIA MONTERIA A ARBOLETES (VEREDA AGUAS VIVAS) HASTA LA VEREDA EL TIGRE ARRIBA			No DE KILOMETROS CONSTRUIDO SOBRE No KILOMETRO PROYECTADO	974	45,0			\$ 854.679.199,00		\$ 854.679.199,00		100%
		ATENCION PARA UNA CIUDAD Y UN CAMPO COMPETITIVO	MEJORAMIENTO Y RESTAURACION DE CARRETEABLE QUE COMUNICA EL SEGMENTO VIAL ENTRE LA PARTADA VIDRIAL Y EL CORREGIMIENTO DE CAÑO VIEJO			No DE KILOMETROS CONSTRUIDO SOBRE No KILOMETRO PROYECTADO	974	12,0			\$ 767.012.166,00		\$ 767.012.166,00		100%
		ATENCION PARA UNA CIUDAD Y UN CAMPO COMPETITIVO	MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA VIA APARTADA EL CERRITO (KM 11 VIA MONTERIA - PLANETA RICA) - EL CERRITO, MUNICIPIO DE MONTERIA, DEPARTAMENTO DE CORDOBA			No DE KILOMETROS A INTERVENIR EN LA ZONA	974	8,0			\$ 4.500.000.000,00		\$ 4.500.000.000,00		100%
		PAVIMENTOS DE VIAS Y ACCESOS PEATONALES CORREGIMIENTOS	MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS VIAS MORINDO - SANTA FE, DOS BOCAS, MORINDO - SANTO DOMINGO Y MORINDO CENTRAL HASTA LOS LIMITES DE MONTERIA CON EL MUNICIPIO DE LOS CORDOBAS, MUNICIPIO DE MONTERIA, DEPARTAMENTO DE CORDOBA			No DE KILOMETROS CONSTRUIDO SOBRE No KILOMETRO PROYECTADO	974	10,0			\$ 6.660.000.000,00		\$ 6.660.000.000,00		100%
														0	20.792.708.640



AÑO 2014	FECHA CORTE		PLAN DE ACCIÓN							
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE	
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento
	INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL PARA EL CAMBIO	INFRAESTRUCTURA DE CANALES PLUVIALES	CANAL LOS ARAUJOS, CANAL MOGAMBO, CANAL CANTACLARO, CANAL CARRERA 35, CANAL COLECTOR CENTRAL, CANAL 44, CANAL 61, CANAL MOCARI, CANAL POBLADO CANAL VILLACIELO, CANAL LA GRANJA CANAL SANTA FE				45.868	16.450		
	INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL PARA EL CAMBIO	INFRAESTRUCTURA DE CANALES PLUVIALES	AMPLIACION HIDRAULICA DEL CAÑO VIEJO ENTRE LOS CORREGIMIENTOS DE LETICIA Y MARTINICA, MUNICIPIO DE MONTERIA				45.868	16.450		



RECURSOS				
Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
\$ 2.680.000.000,00		\$ 2.680.000.000,00	25%	100%
\$ 6.934.670.000,00		\$ 6.934.670.000,00	25%	100%



AÑO 2014	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN										
EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		REC	
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*
		NUESTROS ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSTRUCCIÓN Y ADECUACION DE LA CANCHA EN EL BARRIO MOCARI DEL MUNICIPIO DE MONTERIA			# DE PARQUES REMODELADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES REMODELADOS PROYECTADOS	40	1			\$ 750.000.000,00	
		NUESTROS ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE EN EL BARRIO VILLA MARGARITA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA - CÓRDOBA			# DE PARQUES REMODELADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES REMODELADOS PROYECTADOS	40	1			\$ 700.000.000,00	
		NUESTROS ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE EN EL CORREGIMIENTO DE SANTA LUCIA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA - CÓRDOBA.			# DE PARQUES REMODELADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES REMODELADOS PROYECTADOS	40	1			\$ 550.000.000,00	
		NUESTROS ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE RECREATIVO Y DEPORTIVO EN EL BARRIO CANTACLARO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA			# DE PARQUES REMODELADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES REMODELADOS PROYECTADOS	40	1			\$ 550.000.000,00	
		NUESTROS ESCENARIOS DEPORTIVOS	ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LA CANCHA DE MICROFUTBOL UBICADA EN EL PARQUE BUENAVISTA EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA, DEPARTAMENTO DE CORDOBA			# DE PARQUES REMODELADOS SOBRE NUMERO DE PARQUES REMODELADOS PROYECTADOS	40	1			\$ 220.000.000,00	
												0



JRSOS		
Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
750.000.000		100%
700.000.000		100%
550.000.000		100%
550.000.000		100%
220.000.000		100%
2.770.000.000		100%





ALCALDÍA DE MONTERIA  
AN DE DESARROLLO 2012 - 2015 "PROGRESO PARA TODOS"  
PLAN DE ACCIÓN - OFICINA DE FAMILIAS EN ACCION



AÑO 2014	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN													
DIMENSIÓN	EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Eiecución	Nivel de Gestión
		PROGRAMA MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN	ACTUALIZACIÓN ESCOLAR	01/01/2014	31/03/2014	BENEFICIARIOS POTENCIALES	1	0			45.000.000		45.000.000		
			VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE SALUD Y EDUCACIÓN	01/01/2014	31/12/2014	PERIODOS DE VERIFICACION INFORMADOS DESDE DPS	1	0			35.000.000		35.000.000		
			JORNADA DE PAGOS	01/01/2014	31/12/2014	PAGOS INFORMADOS DESDE DPS	1	0			30.000.000		30.000.000		
			INSCRIPCIONES MASIVAS	01/01/2014	31/12/2014	INSCRIPCION PREVIA NOTIFICACIÓN POR PARTE DEL DPS	1	0			60.000.000		60.000.000		
			ASAMBLEA DE MADRES	01/01/2014	31/12/2014	ASAMBLEA PREVIA NOTIFICACIÓN POR PARTE DEL DPS	1	0			30.000.000		30.000.000		
			PROGRAMAS APOYADOS POR MFA	01/01/2014	31/12/2014	PROGRAMA JOVENES EN ACCIÓN - PROYECTO MUJERES AHORRADORAS EN ACCIÓN	2	0			30.000.000		30.000.000		






AÑO 2014	FECHA CORTE	PLAN DE ACCIÓN											
EJE PROGRAMÁTIC O	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDADES	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES		METAS	RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	AVANCE	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	MONTERÍA TURÍSTICA	PROMOCION Y FOMENTO TURISTICO	Eventica Cultural( Festival del dulce, cumpleaños de la ciudad, feria artesanal, fiestas del rio)	01/02/2014	01/06/2014	ASISTENTES LOGRADOS/ASITENTES PRSUPUESTADOS X 100	CRECER 15% CON RELACION AL AÑO ANTERIOR		290.000.000				
			COLEGIOS AMIGOS DEL TURISMO ( PROGRAMA DEL VICEMINISTERIO CON LA UNIVERSIAD DEL SINU SOBRE LA ENSEÑANZA DE GUIANZA TURISTICA)	01/04/2014	01/12/2014	COLEGIOS PARTICIPANTES/TOTAL COLEGIOS OFICIALES X 100			2.000.000				
		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE CULTURA DEL TURISMO	CREAR POLITICA PUBLICA	01/02/2014	01/12/2014	DECRETOS IMPLEMENTADOS/DECRETOS PLANEADOS X 100	100%		0				
			CONGRESO TURISMO SOSTENIBLE	01/07/2014	01/12/2014	EMPRESARIOS CAPACITADOS/EMPRESARIOS INVITADOS X 100	50%		50.000.000				
			CALIFICACION TURISTICA	01/07/2014	01/07/2014	INDICE DE SATISFACCION TURISTICA Y CALIFICACION TURISTICA	80%		0				
		DESARROLLO DE PRODUCTOS TURISTICO	implementacion del SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA	01/11/2014	01/12/2014	AVANCE DEL SISTEMA	100%		0				
			CONSOLIDACION DE GREMIOS ( Consolidar Cotelco y Acodres)	01/06/2014	01/06/2014	GREMIOS ASOCIADOS/GREMIOS PLANEADOS PARA ASOCIAR X 100	100%		0				
			EVENTOS TURISTICOS ( Festival del rio - Golondrina de Plata)	01/06/2014	01/06/2014	ASISTENTES LOGRADOS/ASITENTES PRSUPUESTADOS X 100	100%		150.000.000				
			Capacitaciones en emprendimiento Turistico	01/07/2014	01/10/2014	PLANES DE NEGOCIO IMPLEMENTADOS	100%		1.000.000				
		MEGA TURISMO	Inauguracion del muelle turístico	01/05/2014	01/05/2014	PROYECTOS PRESENTADOS E INVERSIONISTAS	1		2.000.000				



AÑO		PROGRESO PARA TODOS														
2014																
			PLAN DE ACCIÓN													
EJE PROGR AMÁTIC O	PROGRAM A	SUBPROGRA MA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS					
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGR O		Porcent aje de avance en tiempo	Porcenta je de avance en cumplimi ento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recur sos Gesti onad os*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestió n
	DALE JOVEN DALE	PARTICIPAND O ANDO	SEMANA DE LA JUVENTUD MONTERIAN A	11/08/2014	16/08/2014	(N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas) *	7						\$ 40000000,0,00			
			Conformació n de la Plataforma y Asamblea General de Juventudes	01/01/2014	01/06/2014	Asamblea y Plataforma conformada	1						\$ 10000000,0,00			
			Actualización de la Política Publica de Juventud	01/02/2014	01/08/2014	(N° de Eventos de capacitación realizados/ N° de Eventos de capacitación programados) * 100	10						\$ 20000000,0,00			-
		FORMADORE S PARA EL CAMBIO	GOLOMBIAO	01/04/2013	01/09/2013	(N° de Jóvenes atendidos/ N° de jovenes focalizados) * 100	300						\$ 30000000,0,00			-
			FORMACION EN HABILIDADE S LABORALES	26/02/2013	03/12/2013	(N° de Jóvenes atendidos / N° de Jóvenes Proyectdos) x100	200						\$ 00.000.000.00			-

		EMPRENDIENDO CAMINOS PARA LA PROSPERIDAD	JOVENES SEMBRANDO FUTURO	02/05/2013	02/12/2013	( Empresas generadas/Propuestas de emprendimiento	6									
		APROVECHANDO EL TIEMPO LIBRE	ARRIBA EL DEPORTE, CUIDA TU SALUD	01/04/2013	01/11/2013	(N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas) * 100	32					\$ 50.000.000.,00				
		JOVENES PROMOTORES DEL CAMBIO	JOVENES SEMBRANDO FUTURO	02/05/2013	03/12/2013	(N° de unidades productivas desarrolladas/ N° de unidades productivas planteadas) * 100	6					\$ ,0,00				

	PLAN DE ACCION 2014							CODIGO
	SECRETARIA U OFICINA	COORDINACION DE TALENTO HUMANOS						VERSION
	ENCARGADO	BEATRIZ MENDEZ CABRALES						FECHA
PROGRAMA	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	PERIODO		VALOR	DETALLE	TOTAL
				INICIO	FINAL			
BIENESTAR SOCIAL (Conmemoraciones)	Fomentar la participación de los funcionarios y sus familias en fechas significativas, para afianzar el sentido de identidad y pertenencia a la entidad.	100%	1. Día Internacional de la Mujer para todas las funcionarias y contratistas de la Alcaldía, se entregará un detalle para cada una	marzo	marzo	4.000.000	250 Mujeres en promedio	80.000.000
			2. Día de la Secretaria, para todas las funcionarias, se realizará un brindis con serenata y un detalle	Abril	Abril	3.500.000	40 Secretarias, se les entregara un detalle a cada una, se hará un brindis y una serenata	
			3. Día de la Madre y del Padre	Mayo - Junio	Mayo - Junio	3.000.000	250 en promedio	
			Jornadas recreativa y Cultural "RIO SINU" a los funcionarios y contratistas de la Administracion Municipal.	Junio	Junio	25.000.000	350 en promedio	
			5. Integración dia familiar y recreativa, Alquiler del sitio, plato fuerte, orquesta, hora locaregalo a los hijos de los funcionarios.	Diciembre	Diciembre	35.000.000	460 en promedio	
			6. Reconocimiento al mejor funcionario de la alcaldia, mensualmente	Enero	Diciembre	2.700.000	10 Meses, se definio entregar sobres de 300.000 para el ganador	
			7. Compartir dia del amor y admistad funcionarios y contratistas de la administracion municipal.	Septiembre	Septiembre	3.000.000		
			8. Cumpleaños de los funcionarios y contratistas	Enero	Diciembre	3.800.000	Se realizará 1 celebración al mes, entre contratistas y de planta, se estimo 200 funcionarios	
BIENESTAR SOCIAL (Recreación- Cultura )	Fomentar la integración de los funcionarios mediante el esfuerzo de valores y la sana utilizacion del tiempo libre. Enriquecer el proceso de formacion y crecimiento de los funcionarios y sus hijos , mediante experiencias ludicas y deportivas que refuercen valores y permitan una utilizacion creativa del tiempo libre.	100%	9. Apoyo equipo deportivo femenino de la Administracion Municipal	Marzo	Diciembre	7.000.000	15 funcionarios	11.000.000
			10. Talleres de ingles, 4 niveles de dos meses cada uno	Marzo	Diciembre	4.000.000	15 niños	
EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL	Medir el cumplimiento laboral de los funcionarios de la Alcaldía de Montería	100%	Aplicación de los formularios establecidos para evaluación del desempeño laboral de los funcionarios	Febrero 21 -12	Junio 15 -12	4.000.000	Apoyo al proceso en la digitación de la información de actas de compromisos del nivel asesor y de las actas de funcionario de planta	4.000.000
		1. Informe de resultados	Analizar los resultados de la evaluación realizada y tomar decisiones					
		2. Reuniones de Socialización	Comunicación de los resultados obtenenidos de la evaluación con los Jefes y Secretarios					
COMITÉ DE CAPACITACION	Fortalecer Habilidades y conocimientos a los funcionarios de la Alcaldia de Montería para prestar un mejor servicio	6 capacitaciones	Realizar actividades orientadas a complementar las capacidades de los funcionarios de la Alcaldia Monteria.	Marzo 5-12	Diciembre 6 - 12	25.000.000	Se realizaran 6 capacitaciones	25.000.000
TOTAL:						120.000.000		120.000.000

BEATRIZ MENDEZ CABRALES  
Coordinadora Talento Humano



AÑO	FECHA CORTE
2014	

			PLAN DE ACCIÓN												
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
			ENVIAR 2 OFICIOS PERSUASIVOS, PARA LOGRAR EL PAGO DE LAS VIGENCIAS	FEBRERO DE 2014	AGOSTO DE 2014	NUMERO DE OFICIOS ENVIADOS/NUMERO DE PREDIOS CON DEUDAS EN LAS VIGENCIAS FISCALES 2012 - 2013	80.000				15.000.000				
			VISITAS A BARRIOS Y CENTROS COMERCIALES CON EL FIN DE SOCIALIZAR LA REALIZACIÓN DE EMBARGOS PREVIOS, BIEN SEA DE PREDIOS O DE CUENTAS BANCARIAS Y ENVIAR OFICIO AL PROFERIR LAS RESOLUCIONES A TRAVES DE LAS CUALES SE DECLARA UNA OBLIGACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO, Y A CARGO DEL CONTRIBUYENTE, PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. (ESTA ACTIVIDAD EMPIEZA EN JUNIO CUANDO SE TERMINA LA	MARZO DE 2014	NOVIEMBRE DE 2014	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS	5				10.000.000				
				FEBRERO DE 2014	JUNIO DE 2014	NÚMERO DE PREDIOS CON RESOLUCION QUE DECLARA UNA DEUDA A FAVOR DEL MUNICIPIO / TOTAL DE PREDIOS EMBARGADOS (consultar no de predios embargados - ojo-)	7.168				20.000.000				
		PREDIAL		FEBRERO DE 2014	MAYO DE 2014	NUMERO DE PREDIOS QUE ADEUDAN LA VIGENCIA FISCAL 2009/ NUMERO DE RESOLUCIONES DELIQUIDACION OFICIAL EXPEDIDA	5.000				10.000.000				
				JUNIO DE 2014	DICIEMBRE DE 2014	% DE PAGO DE PREDIOS CON COBROS COACTIVOS QUE ATENDIERON SU OBLIGACION	100%				10.000.000				

		PROYECTAR RESOLUCIONES DE INCUMPLIMIENTO DE FACILIDAD DE PAGO. Y	UNIO DE 201	SEPTIEMBR E DE 2014	NUMERO DE FACILIDADES DE PAGO INCUMPLIDAS / NUMERO DE FACILIDADES DE PAGO	1.000				5.000.000				
		1. Verificar la no existencia de proceso de aforo en contra de los contribuyentes omisos. 2. Enviar requerimiento para que cumplan con la obligación formal de presentar la declaración de los años pendientes. 3. Llamadas telefónicas recordando la obligación que tiene de presentar la declaración de los años pendientes. 4. Agotada esta vía a los contribuyentes	01/02/2014	15/05/2014	NUMERO DE CONTRIBUYENTES OMISO QUE CUMPLEN CON EL DEBER FORMAL/TOTAL OMISOS					10.000.000				



ICA

1. Una vez finalizado el periodo maximo (último día hábil de marzo de 2014) para presentacion de la Declaracion del año 2013, proceder a solicitar consulta al area de sistemas de los contribuyentes que no han cumplido con el deber formal de presentarla. 2. Enviar requerimiento para que cumplan con la presentacion de la respectiva declaracion. 3.Llamadas telefónicas recordando la obligación que tiene de presentar la declaración de los años pendientes. 4. Agotada esta vía a los contribuyentes que no cumplieron proferir emplazamiento para declarar el año	15/04/2014	17/06/2014	NUMERO DE CONTRIBUYENTES OMISO QUE CUMPLEN CON EL DEBER FORMAL/TOTAL OMISOS CONOCIDOS				#####	5.000.000				
1. Proyectar oficio para solicitar la base de datos de la cámara de comercio. 2. Cruzar las bases de datos de	15/03/14	16/12/14	NUMERO DE OMISOS DESCONOCIDOS CUMPLIENDO CON EL DEBER FORMAL/TOTAL DE OMISOS DESCONOCIDOS					15.000.000				
1. Solicitar a sistemas consulta de todas las declaraciones presentadas en los años 2011-2012-2013	01/04/14	01/04/14	TOTAL DE CONTRIBUYENTES REQUERIDOS/TOTAL DE CONTRIBUYENTES INCORRECTOS					5.000.000				
1. Solicitar a sistemas una consulta de todas las declaraciones del año gravable 2011 Y 2012, con fecha de presentación	02/04/14	02/07/14	TOTAL DE CONTRIBUYENTES REQUERIDOS/TOTAL DE CONTRIBUYENTES INCORRECTOS					2.000.000				

1. Realizar Dos(2) capacitaciones de orientacion pedagogica sobre deberes, obligaciones y derechos de los	01/03/14	16/12/14	No. De talleres de capacitacion y/o orientacion realizados					5.000.000				
1. Solicitar al área de sistemas consulta de los contribuyentes que a la fecha presenten obligaciones pendientes de pago.	04/02/14	28/02/14	TOTAL DE PAGOS RECIBIDOS/TOTAL DE OFICOS ENVIADOS					2.000.000				
1. Una vez vencido el plazo de presentación de declaración sin sanción, se procede a solicitar al área de sistemas de consulta	15/04/14	30/04/14	TOTAL DE PAGOS RECIBIDOS/TOTAL DE OFICOS ENVIADOS					2.000.000				
1. Solicitar consulta al área de sistemas de los contribuyentes que declararon los años 2008-2011, y que no tengan mandamientos de	08/02/14	08/03/14	NUMERO DEESTABLECIMIENTOS CON MANDAMIENTO DE PAGOS NOTIFICADOS /NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS EN PROCESO DE COBRO COACTIVO					5.000.000				
1. Solicitar consulta al sistema de los contribuyentes con acuerdos de pagos incumplidos, que tengan más de tres cuotas vencidas. 2. Revisar las plantillas de resoluciones de incumplimiento de facilidades de pagos. 3. Una vez se tengan determinados los contribuyentes se profieren las resoluciones de incumplimiento y notificarlas. 4. Atender a los contribuyentes y persuadirlos al pago.	15/03/14	01/04/14	TOTAL DE SALDOS RECAUDADOS POR FACILIDADES DE PAGO INCUMPLIDAS/MONTO TOTAL DE RECAUDO					2.000.000				

			<div>1. Solicitar consulta al sistema de los contribuyentes que presentan deudas de los años 2010-2011-2012.</div> <div>2. Revisar los expedientes físicamente, es decir, que existan las declaraciones que constituyen el título ejecutivo.</div> <div>3. Proferir los embargos previos sobre aquellos contribuyentes que a la fecha presenten deuda.</div> <div>4. Enviar los</div>	06/05/14	31/05/14	TOTAL DE RECAUDO POR EMBARGOS PREVIOS/ TOTAL DE RECAUDO					5.000.000				
		TASA A LA GA	<div>Verificar que la presentación de las declaraciones y el pago del impuesto se realice antes del 18 de cada mes.</div> <div>Realizar verificación del precio de referencia por galón a las diferentes clases de productos vendidos por el declarante.</div> <div>Verificar que el Numero de galones gravados reportados corresponda a los realmente vendidos, realizando mensualmente una verificación aleatoria con clientes de las diferentes petroleras sobre el número de galones comprados.</div> <div>Verificar la base gravable, es decir, revisar que corresponda a los galones gravados por el precio de referencia.</div>	01/02/14	15/12/14	TOTAL DE DECLARACIONES VERIFICADAS/TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS	66				20.000.000				

GOBERNABILIDAD CON PERTINENCIA Y COORDINACIÓN	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Verificar que en la liquidación se este aplicando la tarifa del impuesto 18.5% sobre la base gravable.												
		Enviar comunicación a las diferentes petroleras informándoles que el lugar de recepción de las declaraciones y consignaciones realizadas es la Secretaria de Hacienda Municipal, calle 27 No. 3-16.												
		1. CONSULTAR CON EL APOYO DEL INGENIERO DE SISTEMAS AQUELLOS CONTRIBUYENTES	04/02/2014	28/02/2014	TOTAL DE RESOLUCIONES NOTIFICADA	0					5000000			
		1. Solicitar al área de sistemas consulta de los contribuyentes que a la fecha presenten obligaciones pendientes de pago en los años 2008, 2009,2010, 2011 Y 2012 2. Enviar oficio persuasivo, el cual debe ir acompañado con su respectiva factura de cobro en la que figure la obligación y la invitación para que se pongan al día. 3. Llamadas telefónicas recordando la obligación pendiente.	04/02/2014	28/02/2014	TOTAL DE PAGOS RECIBIDOS/TOTAL DE	0					8000000			

ALUMBRADO	1. Una vez remitida la información por parte de la empresa prestadora del servicio de energía eléctrica, se procede a solicitar al área de sistemas de consulta de contribuyentes que no realizaron el pago del Impuesto. 2. Se debe filtrar los contribuyentes que cancelaron y proceder con el envío de oficios persuasivos informando la deuda a la fecha. 3. Llamadas telefónicas recordando la obligación pendiente.	15/04/2014	30/04/2014	TOTAL DE PAGOS RECIBIDOS/TOTAL DE OFICIOS ENVIADOS	0					2000000				
-----------	---	------------	------------	--	---	--	--	--	--	---------	--	--	--	--

			1. Solicitar consulta al área de sistemas de los contribuyentes con obligaciones pendientes de pago de las vigencias fiscales 2008 a 2012, y que no tengan mandamientos de pagos. 2. Generación de citaciones para notificación de los mandamientos de pagos a los contribuyentes. 3. Enviar las citaciones a los contribuyentes para que comparezcan en el término de diez (10) días a la Secretaría de Hacienda para su notificación personal. 4. Generación de los mandamientos de pagos para su notificación. 5. Si vencido el término no comparece, el	08/02/2014	08/03/2014	NUMERO DE CONTRIBUYENTES CON MANDAMIENTO DE PAGOS NOTIFICADOS /NUMERO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO	0					5000000					
--	--	--	---	------------	------------	---	---	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--

RCULACION Y	<p>1. CONSULTAR CON EL APOYO DEL INGENIERO DE SISTEMAS AQUELLOS CONTRIBUYENTES QUE PRESENTANDO DEUDA EN LAS VIGENCIAS 2008 Y SIGUIENTES, NO TIENEN RESOLUCION DE LIQUIDACION OFICIAL.</p> <p>2. PROYECTAR LA RESOLUCION, GENERAR LA IMPRESIÓN DE LAS MISMAS, Y PROCEDER A SU NOTIFICACION POR CORREO. AQUELLAS REHUSADOS O DEVUELTAS DEBEN SER NOTIFICADAS POR AVISO PUBLICADO EN EL PORTAL WEB DE LA ALCALDIA,</p>	41674	41698	% DE PERSONAS QUE EFECTUARON PAGO QUE NO TENIAN RESOLUCIÓN DE LIQUIDACION	100				5000000				
	<p>1. Enviar oficio persuasivo, el cual debe ir acompañado con su respectiva factura de cobro en la que figure la obligación y la invitación para que se pongan al día.</p> <p>2. Llamadas telefónicas recordando la obligación pendiente.</p>	41674	41698	% DE PAGOS RECIBIDOS/ DE OFICOS ENVIADOS	100				2000000				

	1. Generación de citaciones para notificación de los mandamientos de pagos a los contribuyentes. 2. Enviar las citaciones a los contribuyentes para que comparezcan en el término de diez (10) días a la Secretaría de Hacienda para su notificación personal. 3. Generación de los mandamientos de pagos para su notificación. 4. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo.	41678	41706	% DE CONTRIBUYENTES CON MANDAM	100			5000000					
TRAS ACCIONES	CAPACITACIONES EN NORMAS DE FISCALIZACIÓN, PRESUPUESTO, TESORERIA, CONTABILIDAD Y DEMÁS ASUNTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	41306	41624	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZA	5			20000000					
	SISTEMATIZACION DE PROCESOS QUE FACILITEN EL PAGO DE LAS RENTAS MUNICIPALES	41395	41624	% DE REDUCCIÓN DE PROCESOS DE PA	50			50000000					
	DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LAS RENTAS MUNICIPALES PARA IDENTIFICAR LA CARTERA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA	41306	41624	% DE SANEAMIENTO DE LA CARTERA R	100			10000000					



PRESUPUESTO	Revisión de las nuevas normatividades que en materia financiera y presupuestal se hayan aprobado	41640	41974	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	5				20000000	0	0	0	
	Seguimiento e implementación de nuevas herramientas que permitan ser más eficientes los procesos del area de presupuesto	41640	41974	HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS	2				20000000	0	0	0	
	Depuración y actualización de saldos presentados en los estados financieros, debidamente conciliados y coordinados con tesoreria para dejar en los informes las cuentas vigentes y con los saldos conciliados	41663	41997	% DE DEPURACION Y ACTUALIZACION FINANCIERA	1				20.000.000	0	0	0	
	Depuración y actualización de saldos presentados en los estados financieros, debidamente conciliados y coordinados con el área de Rentas y las dependencias que en su momento se detecte tengan relación	41663	41997	% DE DEPURACION Y ACTUALIZACION FINANCIERA	1				20000000	0	0	0	
	Depuración y actualización de saldos presentados en los estados financieros, debidamente conciliados y coordinados con Almacén e Inventarios	41663	41997	% DE DEPURACION Y ACTUALIZACION FINANCIERA	1				20000000	0	0	0	

		CONTABILIDAD	Depuración y actualización de saldos presentados en los estados financieros, debidamente conciliados y coordinados las dependencias que en su momen se detecte tengan relación	41663	41997	% DE DEPURACION Y ACTUALIZACION F	1					20000000	0	0	0	
--	--	--------------	--	-------	-------	-----------------------------------	---	--	--	--	--	----------	---	---	---	--



AÑO	FECHA
2014	CORTE 2014

			PLAN DE ACCIÓN								PARA TODOS					
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS					
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión	
		Montería y la Integración regional para el Progreso	Acercamiento a la administracion Municipal de Cerete. Profundizacion del documnto " Aproximacion al area metropolitana y socializacion con los gremios	01/01/2014	30/12/2014	% de formulacion discusion y consoidacion area metropolitana	50%	50%			40.00.000					
			Complejo deportivo margen Izquierda			Proyectos Formulados de Impacto regional	2	2			150.000.000					
			Ronda Margen Izquierda - Ronda del Sur.													
		Espacio publicos para el Progreso	Realizacion del documento donde se plasme la informacion recopilada en el diagnostico. Realizado el año anterior.	01/01/2014	30/10/2013	Numero de metros cuadrados libres por habitantes	4	0,6%			1.492.000.000			0%	-	
						Actualizacion y mejoramiento Plan Maestro de Parques	1	1								
			Adquisicion de software e implementacion del mismo.	01/01/2014	30/12/2014	Implementacion de Sistema de Interconexion Urbanistico con las curadurias urbanas	1	1								

Infraestructur  
a y  
Sostenibilida  
d para el  
Progreso

Monteria  
articulada  
hacia el  
desarrollo

Desarrollo Sostenible y Control urbano para el progreso	Realizar por parte del equipo de control urbano la verificacion de requisitos para construccion de obras y verificar el cumplimeinto de estos.	01/01/2014	30/12/2014	# de visitas de inspeccion a obras	500	500			209.147.600					
		01/01/2014	30/12/2014	Creaciom del Observatorio para la planeacion y desarrollo sostenible	1	1								
		01/01/2014	30/12/2014	FormulacionCodigo de Construccion Sostenible	0	0								
	Renovacion Urbana	Teniendo en cuenta que las areas dedicadas a desarrollo por instrumentos de gestio ( planes parciales) estan en un 40% agotadas se da la posibilidad de desarrollo en las areas de expansion en donde por efectos del mercado no es	01/01/2014	30/12/2014	% Area desarrollada a través de instrumentos de gestion de suelo urbano	20%	20%		450.000.000					
		Construccion de la sede de la Alcaldia en la margen Izquierda	01/01/2014	30/12/2014	Centros Administrativos satelitales diseñados	100%	100%							
	Sistema de Acueducto y Alcantarillado	Aumento en la cobertura a traves de obras de construccion de nuevos acueductos rurales .	01/01/2014	30/12/2014	Indice de Cobertura de acueducto urbano	98%	38%		14.096.506.739					
			01/01/2014	30/12/2014	Indice de cobertura de acueducto rural	20%	20%							
			01/01/2014	30/12/2014	Indice de cobertura de alcantarillado urbano	85%	85%							
			01/01/2014	30/12/2014	Indice de cobertura de alcantarillado rural	6%	6%							
	Sistema Integral de Residuos Solidos	Ampliacion de cobertura en el casco urbano .	01/01/2014	30/12/2014	Indice de cobertura del servicio de aseo area urbana	100%	1		621.930.848					
			01/01/2014	30/12/2014	Indice de cobertura del servicio de aseo area rural	30%	0,3							

					plan de accion planeacion 2014									
	Nuevo ordenamiento Territorial	Inicio del proceso de la formulacion del pot con la elaboracion del expediente municipal.	01/01/2014	30/12/2014	% de formulacion nuevo plan de ordenamiento territorial	50%	0,5			1.500.000.000				
	Sistema Municipal de seguimiento y evaluacion del plan de Desarrollo	Adquisicion de software e implementacion del mismo.	01/01/2014	01/12/2014	Implementacion del Sistema de Informaicon Geografica	1	1			500.000.000				
		implementacion de herramientas que ayuden a realizar en coordinacion con la secretaria de hacienda seguimeinto oportuno a los proyectos a los cuales se les expidio certificacion del banco de programas y	01/01/2014	30/12/2014	Actualizacion de bancos de Programas y Proyectos	100%	1			100.000.000				
		Implementacion de seguimiento y evalucaion atrves de Di Monitoring	01/01/2014	01/12/2014	% Cumplimeinto Metas del Plan de Desarrollo	100%	1							
	Estratificacion	Actualizacion de la estratificación Urbana	01/01/2014	30/12/2014	Nueva Estratificacion	1	1			300.000.000				
		Actualizacion de la Estratificacion de								200.000.000				
		Actualizacion de estratificacion rural -												



AÑO 2014	FECHA CORTE		PLAN DE ACCIÓN						PARA TODOS						
EJE PROGRAM ÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRA MA	ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminació n	INDICADOR	META	LOGRO	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimient	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
VIVIENDA	HÁBITAT PARA EL CAMBIO HACIA UNA CIUDAD AMABLE Y CON EQUIDAD SOCIAL	VIVIENDA DIGNA PARA EL CAMBIO	Construccion de VIVienda de Interes Prioritario Gratuita	31/01/14	31/12/14	# ViveindasConstruid as / Total Viviendas	Construccion y asignacion de 2500 VIPG	Entrega de 2500 viviendas a poblacion vulnerable	0%	0%	102.500.000.000	0	102.500.000.000	0%	0%
			Construccion de Vivienda de Interes Prioritario para Ahorradores	31/01/14	31/12/14	# ViveindasConstruid as / Total Viviendas	Construccion de 800 VIPA	Construccion de 800 Viviendas de Interes Prioritario para Ahorradores	0%	0%	32.800.000.000	0	32.800.000.000	0%	0%
			Presentacion ante Banco Agrario de 200 Viviendas Rurales	31/01/14	31/12/14	# Viveindas Presentadas / Total Viviendas aprobadas	Aprobacion de 200 Viviendas de interes social Rural	200 Viviendas Rurales aprobadas por el banco Agrario para su construccion	0%	0%	60.000.000	0	0	0%	0%
		TITULANDO NUESTROS PREDIOS	Incorporar predios fiscales ocupados con vivienda de interes social al programa naciona de titulacion	31/01/14	31/12/14	# Predios Incorporados / Total de predios a Incorporar	Incorporar 800 predios ocupados con vivienda de interers social	Aprobacion por parte del MVCT de 800 Predios para el Progama de titulacion	0%	0%	248.000.000	0	200.000.000	0%	0%
			Transferencia de predios fiscales ocupados con VIS	31/01/14	31/12/14	# Predios transferidos/Total de Predios	Asignar mediante resolucion administrativa 3000 predios ocupados con VIS	Transferencia de 3000 con VIS predios a sus ocupantes	0%	0%	450.000.000	0	120.000.000		0%
		MEJORAMIEN TO DE VIVIENDA (Servicios)	Radicacon proyecto de Intra Domiciliarias en MVCT (Mejoramiento Servicios y estructura)	31/01/14	31/12/14	# Viviendas Priorizads / Total de Viviendas del Programa	Radicar proyecto de Intra Domiciliarias en MVCT	realizacion de encuestas y priorizacion de predios para ser intervenidos dentro del programa de Intradomiciliarias MVCT	0%	80%	12.000.000	0		0%	0%
		HABILITACIO N DE SUELO PARA VIS	Presentacion ante concejo para incorporacion de suelo suburbano a urbano para construccion de VIS	31/01/14	31/12/14	# Hectareas Incorporadas/ Total de hectareas requeridas	Desarrollar Instrumentos de gestion urbana que permitanhabilitar 10 hectareas de suelo para vis	habilitacion de 10 hectareas de Suelo para VIS	0%	0%	80.000.000	0	0	0%	0%
											16%		136.150.000.000	0	135.620.000.000



AÑO	FECHA CORTE
2014	

			PLAN DE ACCIÓN OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA												
EJE PROGRAMÁTICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTOS	TIEMPO PROGRAMADO (en el año)		INDICADORES			AVANCE		RECURSOS				
				Fecha Inicial	Fecha Terminación	INDICADOR	META	LOGRO/AVANCES	Porcentaje de avance en tiempo	Porcentaje de avance en cumplimiento	Recursos Programados*	Recursos Ejecutados*	Recursos Gestionados*	Porcentaje de Ejecución	Nivel de Gestión
GOBERNABILIDAD CON PERTENENCIA Y CORRESPONSABI LIDAD	Actuando en Lo Público Por el Cambio	Acción Comunal para el cambio	Proyecto: Cualificación organizativa, operativa y educativa a Juntas de Acción Comunal <i>(Actividades: Concurso «La Historia de mi Barrio» Cursos en Planes de Desarrollo Comunitario y Liderazgo Humano y Comunitario)</i>	Febrero	Octubre	Número de Juntas de Acción Comunal fortalecidas	100 Juntas de Acción Comunal fortalecidas.				25.000.000	0	15.000. 000 (Se pretende gestionar convenios y/o alianzas con entidades afines al objetivo del proyecto para fortalecer la capacidad operativa e impacto del proyecto)	0%	100%
						Número de líderes comunales capacitados	200 líderes capacitados								
		De la Mano con las J.A.L	Proyecto: Fortalecimiento organizativo técnico y operativo a las Juntas Administradoras Locales. <i>(Actividad: Asesoría para la conformación de Juntas Administradoras Locales para todas las comunas y Corregimientos, capacitaciones)</i>	Febrero	Diciembre	Número de Juntas Administradores Locales fortalecidas	10 Juntas Administradoras Locales fortalecidas.				20.000.000	0	5.000.000	0%	100%
						Número de ediles capacitados	100 ediles capacitados.								
		Empoderando las Expresiones Asociativas de la Sociedad Civil	Proyecto: Escuela Infantil de Formación Ciudadana <i>(Proceso de formación y consolidación de grupos de 200 niños, niñas y adolescentes en las diferentes comunas de Montería, a través de un procesos de formación ciudadana integral que fomente la participación social y comunitaria de estos y la renovación de liderazgos en las organizaciones comunales y sociales).</i>	Marzo	Noviembre	Escuela de Formación Ciudadana implementada.	Una (1) Escuela de Formación Implementada a través de Semilleros de Participación Ciudadana en las 9 comunas de Montería.				25.000.000	0	10.000.000 (Se gestionará ejecutar el proyecto a través de un convenio interadministrativ o con una universidad para un mayor impacto y capacidad operativa del proyecto).	0%	100%
						Número de organizaciones sociales fortalecidas	5 organizaciones sociales fortalecidas								

	Activando el accionar democrático para el Cambio.	Velar por Lo Público.	<b>Proyecto: Centro de información y divulgación para la participación ciudadana. (\$9.000.000).</b> <i>(Pretende la creación de un Centro de Información que permita la utilización de los Sistemas de Información como instrumento para facilitar la gestión, organización y participación de las diferentes organizaciones sociales, al igual que facilitar los principios del Buen Gobierno desde la visión de la participación ciudadana. Se gestionará realizar un convenio interadministrativo con una universidad para fortalecer el impacto y la capacidad operativa del Centro de Información).</i>	Septiembre	Diciembre	Centro de Información para la Participación Ciudadana Implementado	Un Centro de Información para la Participación Ciudadana Creado.				30.000.000	0	20.000. 000 (Se gestionará realizar un convenio interadministrativo con una universidad para fortalecer el impacto y la capacidad operativa del Centro de Información y el Diplomado).	0%	100%
			<b>Proyecto: Diplomado en Control Social para el fomento a las veedurías ciudadanas y otras instancias de participación ciudadana. (\$21.000.000)</b> <i>(Pretende la formación en 120 horas de 50 dirigentes comunales, veedores de instancias de participación ciudadana y líderes sociales en temas como proyecto de vida, ley estatutaria de participación ciudadana, veedurías (Ley 850 de 2003) y especialización de veedurías según el interés de cada instancia de participación representada).</i>	Julio	Noviembre	Número de mecanismos e instancias de participación ciudadana y control social fortalecidas	Fortalecer 4 mecanismos e instancias de participación ciudadana y control social.								
						Número de ciudadanos capacitados en temas de participación ciudadana y control social.	100 ciudadanos								
		Encuentros para la corresponsabilidad en el manejo de Lo Público	<b>Proyecto: De Barrio en Barrio con Carlos Eduardo.</b>	Febrero	Diciembre	Número de espacios de interacción desarrollados	10 espacios de articulación				0	0	10.000.000	-	100%
			<b>Realización de Eventos de Rendición de Cuentas.</b>	Junio	Diciembre	2	2 eventos de rendición de cuentas.								
											100.000.000	0	15.000.000	0%	100%