
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020

Comité o Reunión		Acta Nro.	001-2021
Comité de Gestión y Desempeño		Fecha	14/01/2021
Coordinador Reunión		Hora Inicio	9:00 AM
Secretario de Planeación		Hora Fin	11:00 PM
Asistentes A La Reunión			
Nombres y Apellidos		Dependencia / Entidad	
Carlos Alberto Ordosgoitia		Alcalde Municipal	
Raúl Alberto Badillo Espitia		Secretario General	
Mónica Haddad Sofan		Secretaria de Hacienda	
Claudia Espitia Brú		Jefe Oficina Jurídica	
Luis Daniel Franco		Jefe Oficina de Control Interno	
Hugo Kerguelén García		Secretario de Planeación	
Objetivo			
Establecer las directrices de funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y delimitar los lineamientos de la Planificación Estratégica del Municipio de Montería para la vigencia 2021.			
Temas Tratados			
1. Llamado a lista de asistencia. El secretario del comité, Hugo Kerguelén García, procede con el llamado a lista y verificación de los miembros del comité e invitados.			
2. Balance Planes de Acción 2020. El Secretario de Planeación, Hugo Kerguelén García, realiza la presentación de balance de Planes de Acción 2020, de los cuales se obtiene un parte positivo en cuanto al cumplimiento de cada uno de los planes por parte de las Secretarías. El Secretario de Planeación solicita de forma atenta a los miembros del comité, que cada uno de los balances de Planes de Acción sea presentado al señor Alcalde de acuerdo a las competencias de cada Secretaría, no sin antes tener un comparativo con el avance de gestión del Plan de Desarrollo, mecanismo que permitirá contrastar la gestión de cada unidad de trabajo. Los miembros del comité someten a debate la solicitud planteada por el Secretario de Planeación, para la cual no se presentan objeciones, por lo tanto, queda aprobada.			
3. Presentación Planes de Acción 2021. El Secretario de Planeación, Hugo Kerguelén García, hace una recapitulación del proceso de planificación de la vigencia 2021, el cual fue iniciado durante el mes de noviembre del año 2020, con la solicitud de los Planes de Acción de cada dependencia del Municipio, proceso que fue acompañado constantemente por el equipo interdisciplinario de la Secretaría de Planeación Municipal. Igualmente, el Secretario expresa que a la fecha se cuenta con un avance en estado borrador de los Planes de Acción Vigencia 2021, los cuales proceden a ser presentados y que estarán sujetos a revisión para su respectiva aprobación en la próxima reunión del Comité de Gestión y Desempeño.			
4. Solicitud delegación Coordinadores de Políticas MIPG. El señor Alcalde Municipal, Carlos Alberto Ordosgoitia, solicita de forma atenta a los Secretarios (as) de Planeación, Hacienda y General, la delegación de los coordinadores para cada una de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para que de forma organizada y articulada se logren cumplir los objetivos de desarrollo administrativo y fortalecimiento institucional del Municipio de Montería. La Jefe de la Oficina Jurídica, Claudia Espitia Brú, solicita al Secretario General que las personas que se vayan a encomendar por Secretaria u oficina para articular las diferentes políticas MIPG cuenten con dicha obligación descrita en sus respectivos contratos, esto, desde luego, en el caso de que dichas actividades sean dispuestas al personal vinculado			

	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020

por medio de contrato de prestación de servicios.

5. Estrategia para presentación de información FURAG.

La Secretaría de Hacienda. Mónica Haddad, inicia su intervención recordando que el objetivo de la medición del desempeño institucional es precisamente medir la gestión y el desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial de acuerdo a los criterios y estructura del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Modelo Estándar de Control Interno. Este reporte de la Medición del Desempeño Institucional MDI se realiza de forma anual a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG.

El Jefe de la Oficina de Control Interno, Luis Daniel Franco, informa que se recibió notificación de actualización de datos por parte de Función Pública, de cara al alistamiento para la fase de recolección de información para establecer el índice de desempeño nacional, por lo tanto, el ente municipal debe estar preparado para realizar el reporte de forma oportuna.

El Secretario de Planeación concluye solicitando a todos los presentes la disposición para cuando sea requerida el diligenciamiento del formulario.

Conclusiones / Decisiones

El Secretario de Planeación, Hugo Kerguelén García, inicia el cierre de la reunión del comité concluyendo que la Planificación estratégica debe ser la hoja de ruta que permita que la administración municipal cumpla con los objetivos establecidos durante la vigencia 2021.

La definición y delimitación de responsabilidades permitirá al ente territorial realizar una correcta trazabilidad de compromisos y obligaciones, así como evitar el reproceso y duplicidad de tareas.

Compromisos Adquiridos

Compromiso	Fecha De Cumplimiento	Responsable
Presentación de Balance Planes de Acción 2020 por Secretaria ante el Despacho del Alcalde Municipal	Enero 2021	Secretarios de Despacho
Presentación de Balance del Avance del Plan de Desarrollo ante el Despacho del Alcalde Municipal	Enero 2021	Secretarios de Despacho
Delegación de líderes de políticas MIPG	Febrero 2021	Secretario General Secretario Planeación Secretario Hacienda

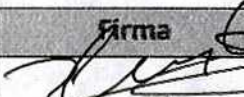
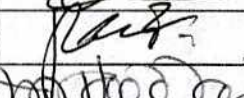
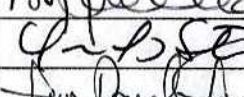
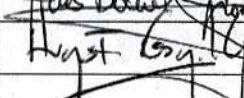
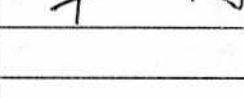
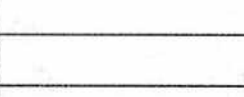
Anexos	Listado de Asistencia (Obligatorio)
---------------	-------------------------------------



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-06	01	20/10/2020

Fecha	14/01/2021	Hora Inicio	9:00 AM	Hora Fin	11:00 PM	Lugar	Sala de Juntas Secretaría de Planeación
Secretaría / Dependencia		Secretaría de Planeación		Nombre Moderador		Secretario de Planeación	
Nombre Reunión o Tema		Comité de Gestión y Desempeño					
Nombre Funcionario		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma
Carlos Alberto Ordosgoitia		Alcalde Municipal		despachoalcalde@monteria.gov.co			
Raúl Alberto Badillo Espitia		Secretario General		sgeneral@monteria.gov.co		760861181	
Mónica Haddad Sofan		Secretaria de Hacienda		shacienda@monteria.gov.co		3145954957	
Claudia Espitia Brú		Jefe Oficina Jurídica		ajuridico@monteria.gov.co		3145954779	
Luis Daniel Franco		Jefe Oficina de Control Interno		controlinterno@monteria.gov.co		3014388878	
Hugo Kerguelén García		Secretario de Planeación		splaneacion@monteria.gov.co		3023743913	

FIRMA ORGANIZADOR