



ALCALDIA DE MONTERIA

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2022 ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTERIA

SECRETARIA DE PLANEACION

ABRIL 2022

**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO
ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTERIA**

GENERALIDADES

ALCANCE

Las medidas, acciones y mecanismos contenidos, en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, deberán ser cumplidos por todos los servidores públicos de las diferentes secretarías de la entidad y harán parte integral como responsabilidad contenida en el Manual de Funciones.

OBJETIVOS

1. Fortalecer los mecanismos para controlar los posibles hechos generadores de corrupción que se puedan presentar en el Municipio de Montería
2. Mejorar la atención al usuario y la prestación de los servicios a través de la racionalización de los trámites.
3. Brindar información de calidad y hacer visible la gestión de la Alcaldía de Montería a los beneficiarios, grupos de valor y otros de interés
4. Articular medios de interacción con la comunidad para promover el ejercicio de participación ciudadana
5. Poner a disposición de toda la ciudadanía, la información pública producida por la Alcaldía de Montería, con criterios de calidad, veracidad, accesibilidad y oportunidad.
6. Empezar iniciativas adicionales que permitan generar una cultura de transparencia, legalidad y lucha contra la corrupción.

FINANCIACION

La Alcaldía Municipal de Montería deberá apropiarse los recursos humanos y financieros que sean requeridos para implementar el Plan Anticorrupción y de Atención.

DIAGNOSTICO INICIAL

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Función Pública, la Alcaldía de Montería estableció espacio de participación ciudadana para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 y como mecanismo previo para orientar esta elaboración se realizó de forma concertada una reunión en la que participó el comité de Gestión y desempeño y los diferentes enlaces de las secretarías, donde se socializó y dio explicación del marco normativo, componentes del plan y estado.



Como resultado de esta reunión se hizo un diagnóstico general de las diferentes áreas de la entidad, en la que se identificaron necesidades orientadas a la construcción del plan y se acordó un cronograma de trabajo con los enlaces de cada secretaria para el ajuste y definición de las actividades que conformaran el presente Plan Anticorrupción.



Estas reuniones con los diferentes representantes de las secretarías se realizaron con el fin de diagnosticar y verificar las acciones propuestas, para someterlas a revisión de su viabilidad y finalmente realizar los ajustes pertinentes al plan en temáticas relacionadas con:

- Política de administración de riesgos
- Capacitaciones para la identificación y valoración de riesgos
- Trámites mínimos que la alcaldía debe registrar ante el SUI por encontrarse en Categoría 1
- Otros trámites que por su nivel de relevancia institucional deben ser inscritos ante el SUI
- Actividades adicionales que realizan las diferentes secretarías como mecanismo de rendición de cuentas
- Espacios de participación ciudadana en los diferentes momentos de la gestión pública, desde la formulación, ejecución y seguimiento.
- Mecanismos que garanticen la accesibilidad al medio físico y electrónico para la ciudadanía en general
- Estado de completitud de la información que debe ser cargada al enlace de Transparencia en el sitio web de la Alcaldía
- Posibilidad de aumentar la publicación de datos abiertos institucionales
- Iniciativas adicionales que pueden fortalecer la gestión institucional de la ventanilla hacia afuera para con el ciudadano.

Se realizaron los siguientes encuentros de planificación en el marco del ajuste al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

| CRONOGRAMA DE TRABAJO AJUSTE PAAC 2022 | | | |
|---|------------|-------------|-------------------------------|
| Descripción actividad | Fecha | Hora | Lugar |
| Publicación de Formulario a la Ciudadanía | 6/04/2022 | 5:00 p. m. | Página Web |
| Mesa de trabajo Control Interno | 6/04/2022 | 9:00 a. m. | Control Interno |
| Mesa de trabajo Secretaria de Salud | 7/04/2022 | 10:00 a. m. | Centro Verde |
| Mesa de trabajo Secretaria General | 19/04/2022 | 8:30 a. m. | Secretaria General |
| Mesa de trabajo Secretaria de Hacienda | 19/04/2022 | 2:30 p. m. | Secretaria de Hacienda |
| Mesa de trabajo Oficina de Prensa | 19/04/2022 | 3:30 p. m. | Oficina de Prensa |
| Mesa de trabajo Secretaria de Gobierno | 20/04/2022 | 8:30 a. m. | Secretaria de Gobierno |
| Mesa de trabajo Secretaria de Infraestructura | 20/04/2022 | 2:30 p. m. | Secretaria de Infraestructura |
| Mesa de trabajo secretaria de Educación | 21/04/2022 | 8:30 a. m. | Secretaria de Educación |
| Mesa de trabajo Oficina Jurídica | 21/04/2022 | 2:30 p. m. | Oficina Jurídica |
| Cierre de Formulario a la Ciudadanía | 25/04/2022 | 5:00 p. m. | |

CRONOGRAMA DE TRABAJO AJUSTE PAAC 2022

| Descripción actividad | Fecha | Hora | Lugar |
|-----------------------|------------|------------|-------|
| Consolidación PAAC | 29/04/2022 | 5:00 p. m. | |

De este ejercicio de construcción colectiva y participativa, así como de planificación y concertación, se obtuvo como resultado el siguiente conjunto de actividades que componen cada uno de los componentes mínimos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 de la Alcaldía de Montería.

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de Riesgos de Corrupción

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---|--|--|--------------------------|-----------------|-------------------|
| Política de Administración de Riesgos de Corrupción | Implementación de la política de administración de riesgo de acuerdo con parámetros establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Decreto 1499 de 2017. | 1 política Implementada | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Realizar la Reinducción y Resocialización de la Política de Riesgos de Corrupción cuatrimestralmente con los Representantes de cada secretaria, para que esta sea replicada en cada una de ellas. | 1 Reinducción y Resocialización de la Política de Riesgos de Corrupción. | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Construcción-Actualización Mapa de Riesgos de Corrupción | Realizar mesas de trabajo con los representantes de cada una de las dependencias a fin de actualizar mapa de riesgo de corrupción | 8 mesas de trabajo realizadas | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Ajustar el mapa de riesgos de corrupción con respecto a las observaciones dadas por los representantes de cada secretaria y a las denuncias que hayan sido interpuestas a través de algún ente de control durante los últimos 2 años | 8 mapa de riesgos contruidos | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|------------------------|--|--|--|-----------------|-------------------|
| | Socializar del mapa de riesgos de corrupción con los representantes de cada secretaria | 1 socialización del Mapa de riesgos de corrupción | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Consulta y divulgación | Publicar el mapa de riesgos de corrupción actualizado definitivo | 1 mapa de riesgos de corrupción publicado | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Divulgar el mapa de riesgos de corrupción definitivo en la página web | 1 divulgación del Mapa de riesgos de corrupción. | Secretaria de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Monitoreo o revisión | Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, siempre que sea necesario | 1 mapa de riesgos de corrupción ajustado, de acuerdo a la identificación de la necesidad | Representantes de las secretarías Oficina Asesora de Planeación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Seguimiento | Realizar análisis de causas y controles - Riesgos de Corrupción | 3 informe de Seguimiento Cuatrimestral | Oficina de Control Interno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---------------|---|--|----------------------------|-----------------|-------------------|
| | Realizar seguimiento a la efectividad de los controles incorporados - Riesgos de Corrupción | 3 informe de Seguimiento Cuatrimestral | Oficina de Control Interno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

Componente 2: Racionalización de Trámites

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|---|---------------|--|-----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUIT | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUIT | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|--|---------------|--|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Reliquidación pensional para docentes oficiales | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|---|---------------|--|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Ampliación del servicio educativo | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Cambio de propietario de un establecimiento educativo | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|---|---------------|--|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Autorización de calendario académico especial | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|--|---------------|--|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Legalización de documentos para estudiar en el exterior. | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Educación |
| Curso de manipulación higiénica de alimentos | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Apertura y funcionamiento de los centros de estética y similares | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|---|---------------|--|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Inscripción y autorización sanitaria para vehículos transportadores de alimentos | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Licencia sanitaria de funcionamiento de empresas aplicadores de plaguicida | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Refrendación de carnet de técnicos aplicadores de plaguicidas | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Inscripción de asistentes técnicos de empresas plaguicidas | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Autorización sanitaria para expendio y/o almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |

| DATOS TRÁMITES EN PROCESO DE INSCRIPCION | | ESTADO ACTUAL Y CORRECTIVOS A REALIZAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|--|---------------|--|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final | Responsable |
| Afiliación de oficio al sistema general de seguridad social en salud | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Expedición de certificación sanitaria | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Autorización para valorización interdisciplinaria de discapacidad | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Salud |
| Cesión a título gratuito de bienes fiscales ocupados ilegalmente | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Infraestructura |
| Convocatoria para mejoramiento de vivienda | Por Inscribir | Trámite nuevo | Inscripción Trámite en SUI | Mayor cobertura de trámites en ente Municipal | Administrativa | Activación trámite | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 | Secretaria de Infraestructura |

Componente 3: Rendición de cuentas

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---|--|--|------------------------|-----------------|-------------------|
| Información de calidad y en lenguaje comprensible | Publicar, difundir y mantener actualizada información relevante sobre resultados, avances de la gestión y garantía de derechos a los ciudadanos | 12 boletines presentados vía página web/carteleras/redes sociales de los avances realizados de forma mensual | Oficina de Prensa | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Publicación de los boletines epidemiológicos | 3 boletines publicados | Secretaría de Salud | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Publicar, difundir y mantener actualizada información relevante sobre resultados, avances de la gestión y garantía de derechos ciudadanos por medio de la estrategia 90 segundos | Información permanente en la web -redes sociales de los avances realizados de forma semanal | Oficina de Prensa | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Elaborar y difundir informes de gestión y ejecución presupuestal periódicos dirigidos a los ciudadanos y grupos de interés | 2 informes de gestión y ejecución presupuestal. | Secretaría de Hacienda | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|--|--|--|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | Socialización en cada comuna / barrio sobre las obras de Infraestructura que se van a realizar. De Forma presencial o virtual. | 15 de socializaciones de obras a realizar | Secretario de Infraestructura | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Mesas de trabajo con sectores poblacionales para conocer inquietudes y propuesta para construcción plan de desarrollo. (LGTB, VICTIMA MUJETES JOVENES, MINORIAS) | Realizar 6 jornadas de mesas encuentros veredales en el año (presencial o virtual) | Secretaria de Gobierno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Reuniones con los rectores de todas las entidades educativas del municipio. | 4 reuniones | Secretaria de Educación | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Audiencia pública de Rendición de cuentas | 2 rendiciones de cuentas Públicas en el año 2022 | Equipo rendición de Cuentas | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---|---|--|--|-----------------|-------------------|
| | Mesas de trabajo semanales con los Equipos Transversales (Jefes de Planeación, Control Interno y Recursos Humanos, Secretarios de Despacho) para rendir cuentas sobre los temas de interés de cada equipo | Reuniones semanales de Consejos de Gobierno | Secretaria de General Oficina de Control Interno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | Promover la capacitación de los ediles y JAC del municipio, con respecto mecanismo de participación ciudadana y control social. | 5 capacitaciones | Secretaria de Gobierno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Participación de representantes de ediles y JAC en el congreso nacional de Comunes. | Asistencia y participación a 1 Congreso nacional de ediles y Congreso nacional de Comunes. | Secretaria de Gobierno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | Aplicar encuesta sobre los ejercicios de rendición de cuentas realizados | 1 informe de resultados de encuesta aplicada en ejercicios de rendición de cuentas | Secretaria de Planeación Oficina Prensa | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---------------|---|-----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | Aplicar encuesta virtual sobre qué quiere la ciudadanía que le rindan cuenta. | 1 encuesta aplicada vía web | Oficina de Prensa | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---|---|---|--------------------|-----------------|-------------------|
| Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico | Culminar el proceso de Rediseño institucional de la alcaldía de Montería. | 1 estudio técnico de Rediseño | Secretaria General | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Fortalecimiento de los Canales de Atención | Actualización permanente de la página web de la Alcaldía | Página en funcionamiento, cargue de información en el enlace de transparencia de la secretaria de gobierno. | Secretaria General | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|----------------------------------|---|--|---------------------|--------------|----------------------|
| | Realizar jornadas con el ciudadano "En contacto con la gente" | 6 jornadas | Secretaria de Salud | Febrero 2022 | de Diciembre de 2022 |
| | Elaborar informe de PQRS | 2 informes de PQRS | Control Interno | Febrero 2022 | de Diciembre de 2022 |
| Talento humano | Realizar capacitaciones y socializaciones dirigidos a los funcionarios y Servidores sobre mejoras Atención al Ciudadano | 4 capacitaciones. | Secretaria General | Febrero 2022 | de Diciembre de 2022 |
| | Implementación de la escuela de Gobierno con el fin de fortalecer los procesos de formación | porcentaje de avance en la documentación del 33% cuatrimestralmente. | Secretaria General | Febrero 2022 | de Diciembre de 2022 |
| Normativo y procedimental | Actualización del normograma institucional del municipio de Montería | 1 normograma actualizado | Oficina Jurídica | Febrero 2022 | de Diciembre de 2022 |
| Relacionamiento con el ciudadano | Realizar encuestas de percepción del servicio que se presta a los ciudadanos. | Un informe semestral | Secretaria General | Febrero 2022 | de Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---------------|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| | Realizar jornadas de Alcaldía móviles (Con la Gente) | 50 jornadas realizadas | Secretaria de Gobierno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Implementar buzón de quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones | 1 buzón de sugerencias implementado | Secretaria General | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|--|---|---|-----------------------|---------------|-------------------|
| Lineamiento de Transparencia activa | Actualizar la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente. | Enlace de transparencia y acceso a la información del sitio web de Función Pública con la información, actualizada revisión mínima cada 3 meses | Todas las secretarías | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---------------|--|---|-----------------------|---------------|-------------------|
| | Definir por secretaria el enlace para el registro en el SUIT de los tramites que se encuentran pendientes y aquellos que por pasar la Alcaldía de 1 categoría se deben tener. | 1 enlace designado por cada secretaría | Todas las secretarías | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Asegurar el registro y la actualización de las hojas de vida de los servidores y contratistas de Función Pública en el SIGEP | 100% de las hojas de vida de servidores y contratistas publicadas en el SIGEP | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Asegurar el registro y seguimiento de los contratos en el SECOP II y sus adicciones, que sean responsabilidad del rol de la entidad contratante. En las fechas previstas y los contratos en ejecución publicarlos en la página web | 8 revisiones | Oficina Jurídica | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Identificar nuevos datos que puedan ser estructurados y publicados en la web en los datos abiertos. | Un ejercicio de identificación. | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|--|--|--------------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| | Publicar en el sitio web de la secretaria de salud municipal relacionados con la planeación integral y la participación social en salud: Análisis de situación en salud Componente operativo anual de inversiones Plan de acción en salud Plan de acción de la política de participación social en salud | 4 documentos publicados | Secretaria de Salud | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Actualizar los sets de datos abiertos publicados en la página web si hay cambios. | 3 actualizaciones | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Lineamientos de transparencia pasiva | Garantizar el funcionamiento del formulario en línea de PQRSD de acuerdo con los lineamientos establecidos por MINTIC - DNSP | Formulario implementado. | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información | Seguimiento a la implementación de TRD en las diferentes oficinas de la administración municipal | 1 informe de Seguimiento | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| | Asegurar la actualización de los instrumentos de gestión de la información conforme a los cambios que se surjan en la administración municipal | 1 instrumento actualizado | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Criterio diferencial de accesibilidad | Garantizar la accesibilidad AAA en la página web institucional | Componente AAA actualizado página web | Secretaria General | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Monitoreo Acceso a la Información Pública | Seguimiento al cargue de la información en la sección de transparencia en página web según normativa | 2 informes de Seguimiento | Oficina Control Interno | Enero de 2022 | Diciembre de 2022 |

Componente 6: Iniciativas adicionales

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| Código de Integridad | Socializar e implementar Código de Integridad a través de campañas internas y plan de inducción y re inducción a todo el personal recién vinculado al Municipio de Montería | Realizar 2 Campañas internas mediante plan de capacitación. | Secretaria General Talento Humano | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Incorporar la promoción y el seguimiento a la certificación del curso de integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción de la mano con el Departamento Administrativo de la Función Pública | 30 funcionarios certificados | Secretaria General Talento Humano | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Divulgación y apropiación de los principios y valores mediante los distintos medios de comunicación | 3 divulgaciones por diferentes medios de comunicaciones: boletines informativos mediante correos electrónicos masivos y en la Intranet. | Secretaria General Talento Humano | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---|--|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| | Realizar seguimiento y evaluación de la apropiación del Código de Integridad y los valores éticos | 1 informe realizado | Secretaria General Talento Humano | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Expedir resolución donde se establezca lo obligatoriedad de realizar el curso de Integridad Pública (página del Departamento Administrativo de la Función Pública – EVA) por parte de los funcionarios posesionados. | 1 resolución expedida | Secretaria General Talento Humano | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Construcción de Paz | Campaña masiva de sensibilización contra violencia intrafamiliar | 15 jornadas de sensibilización violencia intrafamiliar | Secretaria de Gobierno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| | Socialización del estatuto de convivencia ciudadana para el Municipio | 1 estatuto Socializado | Secretaria de Gobierno | Febrero de 2022 | Diciembre de 2022 |
| Construcción de Políticas Publicas | Construcción y actualización de políticas públicas municipales: Infancia y Adolescencia | 6 políticas publicas elaboradas | Secretaria de Gobierno | Junio de 2022 | Diciembre de 2022 |

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Terminación |
|---------------|--|-----------------|-------------|--------------|-------------------|
| | Derechos Humanos Etnias y Menorías Mujer y Genero Discapacidad Protección Animal | | | | |