

SECRETARIA DE HACIENDA MONTERÍA		
PRESENTACION Y APROBACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SHM-MIPG-APRO-P-02	02	Junio 2023

1. OBJETIVO

Explicar el paso a paso que realiza la Secretaría de Hacienda Municipal para la presentación y aprobación del proyecto de presupuesto de la mano con la comisión encargada de esta labor en el Concejo de Montería.

2. ALCANCE

El documento tiene como alcance explicar una a una las actividades que emplea la Secretaría de Hacienda junto con la comisión de presupuesto del Concejo Municipal de Montería para que el proyecto de presupuesto sea aprobado, en su efecto inicia con la presentación del proyecto de presupuesto ante la comisión responsable del concejo y termina con el acuerdo sancionado y enviado a todas las dependencias.

3. DEFINICIONES

- **CONFIS:** Por sus siglas, Consejo Municipal de Políticas Fiscales del Municipio de Montería, está conformado por: alcalde; secretario de Hacienda; secretario de planeación; tesorero y coordinador de presupuesto, además, asisten personas de las oficinas Control Interno y Contabilidad, sin voz ni voto
- **ILEGALIDAD:** Este término, se da cuando el alcalde objeta por inconstitucional el proyecto de presupuesto, que es, aprobado por el concejo y enviado al tribunal.

4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Para la aprobación del presupuesto se deben tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- El proyecto de presupuesto al ser sancionado, se debe publicar los siguientes 10 días hábiles
- Al Momento de presentarse una objeción ilegalidad del proyecto de presupuesto por parte del alcalde, una vez se presente ante el tribunal, este, debe pronunciarse a los siguientes 20 días hábiles.
- Al momento de haber objeciones por parte del alcalde y el tribunal considera que las mismas no tienen fundamento, se le remite al alcalde y este deberá sancionarlo en los 3 días siguientes.

Importante


- a. Adopción por decreto del presupuesto

Cuando el proyecto de presupuesto general del Municipio de Montería es presentado oportunamente por el alcalde y este no fue aprobado por el concejo en la fecha prevista, el alcalde puede adoptar por decreto el proyecto.


- b. Consideraciones especiales del proceso presupuestal

El presupuesto general del municipio de Montería puede ser adoptado en forma excepcional por el Alcalde cuando no es aprobado por el concejo Municipal.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

	SECRETARÍA DE HACIENDA MONTERÍA	
	PRESENTACION Y APROBACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SHM-MIPG-APRO-P-02	02	Junio 2023

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS REGISTROS
1	La aprobación del proyecto de presupuesto inicia presentando el proyecto de acuerdo de presupuesto ante el concejo municipal en la comisión respectiva.	Secretaría de Hacienda – área presupuesto, CONFIS.	Proyecto acuerdo de presupuesto
2	Presentado el proyecto, se estudia y analiza el proyecto y se aprueba mediante votación en primer debate.	Comisión Concejo presupuesto	Proyecto de presupuesto
3	¿El proyecto es aprobado? En caso de no ser aprobado se deben realizar sus respectivos ajustes En Caso de ser aprobado: Pasa con el respectivo informe a la discusión en plenaria del concejo para su aprobación.	Concejo, comisión presupuestal	Proyecto de presupuesto
4	Luego, ya aprobado el proyecto de presupuesto, se remite al alcalde durante los 5 primeros días hábiles siguientes, para su sanción.	Alcalde	Acuerdo sancionado
5	El alcalde sanciona el proyecto y lo publica en los siguientes 10 días hábiles y lo envía al gobernador en los 5 siguientes días hábiles para su sanción	Alcalde	Acuerdo sancionado.
6	Si existe inconformismo por el alcalde, puede abstenerse de sancionar el proyecto de presupuesto, dependiendo del inconformismo se objeta de dos formas: A. Inconveniencia B. Ilegalidad	Alcalde	Registrar inconformismo.
	Si es por inconveniencia , el alcalde envía al concejo ¿las objeciones son aceptadas?		

	SECRETARIA DE HACIENDA MONTERÍA	
	PRESENTACION Y APROBACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SHM-MIPG-APRO-P-02	02	Junio 2023

7	<p>En caso de que si, se remiten al alcalde nuevamente</p> <p>En caso de que no, Envía al alcalde para su sanción en un plazo no mayor a 8 días</p>	Alcalde-concejo	Acuerdo de presupuesto con o sin objeciones.
8	Si es por ilegalidad , El alcalde objeta por inconstitucional, el proyecto de presupuesto aprobado por el concejo y lo envía al tribunal el cual debe pronunciarse en 20 días hábiles.	Alcalde, tribunal	Acuerdo De presupuesto con o sin objeciones
9	<p>El tribunal al momento de pronunciarse, lo puede hacer de dos formas</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el tribunal considera que las objeciones de legalidad tienen fundamento: El proyecto se archiva y continuara rigiendo el presupuesto del año anterior. Si se considera que las objeciones no tienen fundamento de legalidad: Se remite al alcalde quien debe ser sancionado a los 3 días siguientes al ser sancionado. 	Alcalde, Tribunal	Acuerdo de presupuesto con o sin objeciones,

6. REGISTROS RELACIONADOS CON EL DOCUMENTO

Nombre	Lugar de Almacenamiento	Responsable
Proyecto de presupuesto	Concejo, área de presupuesto, Secretaría de Hacienda.	Confis, comisión concejo, Secretaría de Hacienda.
Acuerdo sancionado	Secretaría de Hacienda – Área de presupuesto. Secretaria de Hacienda,	Despacho del Alcalde

	SECRETARÍA DE HACIENDA MONTERÍA	
	PRESENTACION Y APROBACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SHM-MIPG-APRO-P-02	02	Junio 2023

Nombre	Lugar de Almacenamiento	Responsable
	concejo, área de presupuesto	
Decreto de liquidación	- Concejo área de presupuesto, Secretaria de Hacienda.	Confis, comisión concejo, Secretaría de Hacienda.

7. NORMATIVIDAD

Estatuto orgánico de presupuesto acuerdo 015 de 2014 – Artículos: 42-52
Procedimiento: Aprobación del presupuesto municipal.

8. RIESGOS

El riesgo asociado a este procedimiento es el siguiente:

- No cumplir con los términos en los días establecidos al momento de sancionar el proyecto de presupuesto.
- Incumplimiento de alguna normatividad vigente al momento de emitir el acuerdo y ser sancionado.
- La No presentación del proyecto de presupuesto por parte del gobierno municipal, dentro de los términos establecidos en el estatuto de presupuesto
- La No aprobación del proyecto de presupuesto en los términos establecidos por el estatuto por parte del concejo Municipal.

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO	FECHA
02	Actualización de las diferentes actividades del procedimiento, la base legal y anexo de los posibles riesgos.	

Proyectado	Juan Carlos Solano Garcés	Firma:
Cargo	Contratista SHM	
Revisado	Carlos de Arco	Firma:
Cargo	Asesor presupuesto	
Aprobado	Dairo Hoyos Bedoya	Firma:
Cargo	Coordinador Presupuesto	