



Alcaldía de Montería
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NIT.800096734-1

DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTAR LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 PARA SOLICITAR ASCENSO EN EL ESCALAFON

1. FORMULARIO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.
2. COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA
3. CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO (Expedido por el área de Historias Laborales de la Secretaría de Educación de Montería).
4. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DEL GRADO ACTUAL.
5. CONSTANCIA LABORAL FIRMADA POR EL RECTOR (DEBE CONTENER LA LICENCIATURA, AREA DE DESEMPEÑO Y NIVEL).
6. CREDITOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS EN ORIGINAL O COPIA AUTENTICA (**PARO LOS GRADOS 3 AL 12**).

PARA ASCENSO AL GRADO 14, ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA RELACIONADOS, SE DEBEN APORTAR LOS SIGUIENTES:

7. COPIA DEL ACTA DE GRADO SI ES POR ESTUDIOS O RESOLUCIÓN EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, SI ES POR PRESENTACION DE OBRA.
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Expedido por el área de Historias Laborales de la Secretaría de Educación de Montería).
9. CERTIFICADO DE IDONEIDAD (El docente lo solicita al Ministerio de Educación Nacional por la página web).

Recomendaciones:

Los docentes que aspiran al grado 14 por presentación de Obra, solo podrán radicar su solicitud de ascenso, cuando el área de Calidad Educativa expida la Resolución de aprobación.

Las solicitudes se deben presentar en la oficina de Atención al Ciudadano, aportando los documentos completos en carpeta color café tamaño oficio, debidamente legajados y foliados. **(Cuando no exista emergencia sanitaria).**

Durante la emergencia sanitaria las solicitudes se deben radicar a través del **aplicativo SAC**
Link: <http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/Secretaria/> aportando los documentos completos, legibles y organizados en un solo archivo.

Las solicitudes se reciben del 1 al 10 de cada mes.