



Alcaldía de Montería

Secretaría de Educación de Montería

DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE AUXILIO FUNERARIO **IMPORTANTE**

1. Diligenciar sin errores y sin enmendaduras, en letra legible el formato de solicitud de auxilio funerario, el cual se encuentra en la página de FOMAG (www.fomag.gov.co).
2. Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía del docente fallecido.
3. Original del Registro Civil de defunción del educador.
4. Original de la factura de pago, con sello de cancelación, donde conste la cuantía de los gastos y el nombre y la identificación de la persona que sufragó los gastos del sepelio.
5. Copia de resolución de pensión del docente fallecido.
6. Copia del comprobante de pago, de la última mesada pensional.
7. Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad de cada uno de los beneficiarios o de la persona que sufragó los gastos del sepelio.

Sr Docente tenga en cuenta lo siguiente:

- Las carpetas se reciben los quince primeros días de cada mes en la jornada de la tarde.
- Los documentos deben ser presentados debidamente organizados, legajados (con gancho legajador plástico) y foliados con lapicero en una carpeta color café tamaño oficio, y la vigencia no debe superar (3) meses.
- Deben ser radicados en el orden arriba relacionado.
- Los términos empezarán a correr una vez se aporte toda la documentación requerida.
- Las solicitudes que no cumplan con las anteriores especificaciones no serán



Alcaldía de Montería
Secretaría de Educación de Montería

recibidas.